Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину



ОСНОВНА ШКОЛА «ПЕТЕФИ БРИГАДА»

КУЛА

16. Дивизије 34

телефон 025-723-944

факс 025-723-375

е-мејл ospetefi@neobee.net

веб www.ospetefibrigada.edu.rs

Председник школског одбора

_____

Сремко Ј. Мелинда

Садржај

1. УВОД *4*

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ *4*

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ *5*

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА *6*

6.УЧЕНИЦИ *9*

Анализа успеха **10**

Изостанци ученика **12**

8. ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ФУНКЦИЈА ШКОЛЕ *13*

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНАОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ *15*

9.1. Реализација планова органа управљања и руковођења **15**

Извештај о раду директора **16**

Извештај о раду помоћника директора **16**

Извештај о раду Савета родитеља **20**

9.2. Реализација планов стручних органа школе *20*

Извештај о раду педагошког колегијума 22

Извештај о раду стручних већа и актива **23**

Извештај стручног већа за област језика и комуникације 23

Иницијално тестирање је обављено до 05.09.2025. ..... *25*

Сваки наставник код себе има резултате и анализу иницијалног теста. *25*

Извештај стручног већа за област друштвених наука 35

Извештај стручног већа за област уметничке групе предмета 38

Извештај стручног већа разредне наставе **46**

Извештај стручног актива за развој школског програма 50

10.РАД ТИМОВА ШКОЛЕ *52*

Извештај о раду тима за инклузију **52**

Извештај о раду тима за заштиту од дискриминацију, занемаривања и злостављања налази се као засебан документ. **53**

Извештај о раду тима за самовредновање квалитета рада школе налази се као засебан документ у прилогу под деловодним бројем 375-0203 од дана 25.06.2026. ..... **53**

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета развоја установе **54**

1. Формирање и упознавање чланова тима 56

2. Планирање и подела задатака 56

3. Сарадња са другим тимовима 56

4. Прикупљање података и релевантних доказа 56

5. Обрада и анализа података 57

6. Извођење закључака 57
7. Израда извештаја и презентација 57
Закључак и препоруке 57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ Састав тима: 57
1. Формирање Тима за професионални развој 57
2. Планирање рада 58
3. Планирање и реализација акредитованих семинара 58
4. Праћење реализације семинара 58
5. Континуирани и систематски рад 58
6. Праћење рада приправника 58
7. Развој компетенција кроз обуке у школи 58
8. Сарадња са Друштвом учитеља 58
9. Сарадња са локалном заједницом 58
10. Планирање наставе на даљину 58
Закључак: 59
Препоруке: 59
Извештај тима за прославе и уређења 59
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 61
Извештај о раду педагошко психолошке службе 61
Извештај андрагога о реализацији ФООО 64
Извештај о раду библиотекара 67
1. РАД УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 70
Извешај о раду Дечијег савеза 70
Извештај о раду ученичког парламента 70
Реализација обавезног дела школског програма 71
Припрема ученика 8. разреда за завршни испит и реализација допунске додатне и секције 72
РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 74
Успех ученика завршног разреда на завршном испиту 76
3.ИЗБОР ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ 77
2. АНАЛИЗА УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ 78
Упис ученика у средње школе 78
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ 78
3. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 80
Анализа укључености ученика у додатну и допунску наставу 80
Реализација екскурзија и наставе у природи 81
Преглед реализованих екскурзија 81
Реализација по разредима 81
Закључак 82

Стручно усавршавање које предузима установа 83

4. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....87

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....89

МЕДИЈИ И ФООО..... 90

6. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 90

7. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ.....90

1. УВОД

Смисао образовног процеса јесте да ученици формирају и развијају одређена знања, вештине, радне навике, способности, ставове, вредности, обрасце понашања, а упоредо са тим да се системски развија и подстиче радозналост ученика о свету, покушавајући да их заинтересује за научне активности и разумевање начина објашњавања природних феномена.

Имајући у виду све то као и све постојеће ресурсе са којима школа располаже, урађен је ГПРШ за 2025/2026. годину. Годишњи план рада је урађен у складу са календаром, Школским програмом и Развојним планом установе. То је стратешки план развоја, који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, као и критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и свих питања од значаја за развој установе. Шта смо урадили и у ком смо степену успели да реализујемо опште, посебне и појединачне задатке усвојене ГПРШ за протеклу школску годину, дајемо овим извештајем о реализацији.

Законом о основама система образовања и васпитања чланом 119. прописано је да орган управљања установе усваја извештај о остваривању ГПРШ.

На седници школског одбора од 15.09.2026. разматран је и прихваћен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

На путу остваривања образовно-васпитних задатака школе и ове школске године било је проблема, препрека, противречности и тешкоћа. То је реалност живота и са тиме се мора рачунати у педагошком раду, те смо током године уз адекватне напоре успевали да их пребродимо, са већим-мањим успехом. Школа је по препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја радила у две смене редовно без прекида рада.

Задатак је свих друштвених чинилаца, па према томе и задатак свих нас запослених унутар школе, да тих препрека има што мање и да се оне користе у позитивном васпитном деловању, како би се остварили што већи успеси у образовно-васпитном раду.

- Спортски полигон је реновиран постављена је ограда од 25 m
- Постављени су линолеум у 1 канцеларији
- Реновирање боравка –нови намештај
- Замењени прозори у школи
- Реновирање купатила на доњем делу и горњем спрату
- Постављен ламинат у зборници и нови намештај
- Уведена санитарна топла вода у 10 тоалета
- Реконструкција гвоздених прозора
- Кречење 1 канцеларије, ходинка на другом спрату и ходника где су канцеларије
- Санација зидова због продора атмосферских падавина
- Поправке редовних и мањих проблема и кварова
- Заштитне мере у учионицама – 5 учионица
- Постављено је 10 пројектора по учионицама
- Монтирано је 10 рачунара по учионицама
- Уграђено је гасно грејање у фискултурну салу
- Урађена је санација пода од хола фискултурне сале
- Постављен је велики бојлер у кухињи
- Санирани бојлери по школи

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

На реализацији годишњег плана рада школе учествовало је 74 наставника од којих је 63 (85,13%) са седмим степеном стручне спреме, 11 (14.86%) са шестим и један доктор наука(1,35%). Међутим, стручна заступљеност није 100%, већ 82,44% у складу са нормативом. Одговарајућу стручну спрему није имало 14 наставника, и то за наставу, математике, информатике, наставу украјинског језика са елементима националне културе, физика на мађарском и српском језику, музичка култура и ликовна култура у одељењима на мађарском наставном језику, продужени боравак на мађарском језику, енглески језик, биологија на мађарском језику и немачки језика у одељењима на српском наставном језику. У поређењу на претходну школску годину где је стручно заступљено било 75,38% а нестручно 24,62%, ове школске године стручно је заступљено 81,08 %док је нестручно 18,9% наставника.

Тешкоће које су се јављале током школске године решавали смо у ходу. Упис првих разреда прошао је без проблема. Уписана су три одељења на српском наставном језику са укупно 53

ученика и једно одељење на мађарском наставном језику са 5 ученика. У протеклој школској години имали укупно 16 одељења првог циклуса и 15 одељења у предметној настави. И даље је постојао проблем на усаглашавању распореда рада колега, од којих су поједини ангажовани и у три и више школа. Због тога је током године било израђено неколико распореда часова. Иако је било доста тешкоћа, све нејасноће смо успевали да решимо у сарадњи са колегама, родитељима као и стручним службама Министарства просветенауке и технолошког развоја и локалне самоуправе...

Од 20. 09. 2013. школа је верификована за ФООО од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице.

На реализацији наставног програма ФООО у два циклуса учествовао школски тим.

Обезбеђен је адекватан простор за наставу, усаглашени термини, остварен изузетан тимски рад школског тима, презентован програм ФООО у локалној средини и медијима, обезбеђен превоз полазника путника (из Руског Крстура, Сивца и Црвенке), поднети извештаји ШУ Сомбор, НСЗ Сомбор.

Редовно су се одржавале медијске кампање: на ТВ Кула, радио Кула, новине Кулска комуна, Интернет, фб страници Основно образовање одраслих, званичном сајту општине Кула, новине и интернет радио станица „Руске слово“).

Кампања од врата до врата, у циљу прикупљања полазника, реализована је у току јуна месеца , јула , августа , све до краја септембра.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Настава се у школи током 2025/2026. школске године изводила у 31 одељења. (31 у редовном школовању и 3 одељења у ФООО). Број одељења је већи у односу на претходу школску годину, а укупан број ученика на почетку школске године је био 526 ,(што је за 15 (541) маее него на почетку претходне године), да би до краја школске године њихов број био 581. И даље се наставља тренд напуштања Куле и селидбе многих породица, како у иностранство тако и у друге градове Србије.

Наставу у ФООО похажало је у првом циклусу 30, а у другом циклусу 18 а у трећем 17 полазника. Тренд досељавања из источних земаља европе се наставља, те имамо повећан број полазника у другој шанси.

Настава се изводи на два наставна језика: српском и мађарском. Наставу на српском похађало је 463 ученика. Просечан број ученика распоређених у 23 одељења је 20,13. Прошле године износио је 20,77.

Наставу на мађарском похађала су 56 ученика распоређених у 8 одељења, па је просечан број ученика по одељењу износио 7. Претходне школске године био је 8. Благи пораст ученика на мађарском наставном језику настаје због тога што су, захваљујући ангажовању руководства школе и друштвене средине у нашу школу кренула деца из околних места: Врбаса, Бачког Доброг Поља, Сивца и Крушчића. Тој деци, у њиховим местима није омогућено да похађају наставу на свом мартерњем, мађарском језику, па похађају нашу школу. Али, и поред тога, тенденција опадања броја ученика је очигледна, не само у нашој школи већ и на нивоу општине, а и шире на територији целе Војводине. У нашу школу током ове школске године уписана су 16 ученик како из општине Кула тако и из других општина.

Рад се одвијао у две смене. Прва смена почињала је у 7:30, а завршавала се у 13:25, друга смена почињала је у 13:30, а завршавала се у 19:25 и чинили су је одељења друге групе подељених одељења. Смене су се мењале на месечном нивоу. Часови су трајали 45 минута. Трећу смену чинили су полазници ФООО и за њих је организована настава у блоковима у почињала је од 18:30до 21:30.

У току протекле школске године придржавали смо се усвојеног календара рада и поред редовне наставе реализовали смо и следеће активности:

- 01.09. Свечани пријем првака Директор школе учитељи I и III разреда, локална заједница
- примили делегацију Локалне самоуправе и НСМ који су поделили поклоне ђацима првацима. Мађарски национални савез је ученицима мађарске националности поклонио пригодне поклоне за почетак школске године
- 4.09. Основан савет ЕПВ – еколошка едукација
- 15.09. Обележавање Дана српског јединства,слободе и националне заставе Снежана Васиљук и секција "Млади историчари"
- 20.09. Посета келтском селу Лидија барба и Бојан Мишић ученици 7/3 и 4/4
- 21.09. Сарадња са црвеним крстом "Превенција трговине људима"
- 26-29. спортска недеља Актив физичког васпитања
- 22.09. Ученици су у склопу викенда посвећеног Сави Јеркову и свим његовим планинарима учествовало у трећој по реди шетњи у његову част. Такође овом шетњом смо обележили и Европску недељу мобилности. Стазу дугу 10 километара прешли смо заједно са око 120 учесника. Прошли смо стазама којима су некад ишли планинари а паузу и дружење смо направили на " Малој развали" на Планинарском. Овде је Јулија Јерков поставила дечије радове са мотивима природе. Учествовали смо и у полигонима спретности који су били организовани.
- 24.09. Обележавање Светског дана страних језика актив другог разреда У сарадњи са библиотекарком Тијаном Војчином
- 29.09. Европски школски дани спорта Актив физичког васпитања, одељенске старешине, учитељи шетња 2025 корака од "Гвозденог" до "Дрвеног" моста и назад
- 24.09. Дан језика предметни наставници Актив за језик и комуникацију
- 26.09. Европски дан језика библиотекарка и ученици
- 04.10.Дани бундеве Лидија Барна,Бојан Мишић, Драган Бублић, Невена Мајсторовић, Немања Мајор, Маријан Коларић ученици 3-3,4-4,5-2,5-3,6-2 и 7-3
- 06.-11.10. Дечија недеља Актив физичког васпитања Баскет,5-8 разред одбојка, фудбал, између две ватре…
- 06.10. Хуманитарна акција Економско- трговинске школе- продаја палачинки7-4 и одељенски старешина Славица Жугић
- 11.10. јесењи крос актив физичког васпитања, одељењске старешине, учитељи - ученици од 3-8 разреда
- 17.04. Манифестација Дани св. Шиме заштитника Задра Св.Шиме кроз простор и време ликовни конкурс"У наручју Св.Шиме"- ученици гркокатолучког веронаука: 2-3,4;4-4; 5-2 разреда наставник: Мирослав Салак
- 21.10. Дан сећања на жртве Крагујевачког масакра и српске жртве у Другом светском рату - мини –предавање чланова историјске секције "Млади историчари" свим

ученицима наше школе на првом часу о значају овог датумаУченици чланови историјске секције “Млади историчари” и наставница Снежана Васиљук

- 24.10. Ученици чланови историјске секције “Млади историчари” и наставница СнежанкаСлавица Жугић ученица 8. Разре Ученица је освојила 1. Место
- 31.10. Посета Сајму књига у београду, Славица Жугић, Невена Мајсторовић 15 ученика од 5. до 8. разреда.
- 03.11.-07.11. Боравак ученика 3-4 одељења у Креативном центру Хертерленди Бајић Бочар Нада Рац,21 ученик

  3.11.2025 долазак у Бочар и присуствовање трима радионицама

  4.11. 2025 - Обилазак Бочара и пољопривредних газдинстава- фарма и повртњак, као и посета православној и католичкој цркви

  5.11.225 Одлазак за Нови Сад и посета Научно технолошком парку- где су реализоване три радионице, обилазак Дунавског кеаја, Дунавског парка и центра Новог Сада

  6.11.2025 - „Витешки турнир’’ у току преподнева и три радионице у току послеподнева радионица пре подне до поласка кући и повратак у Кулу
- 04.11. Општинско такмичење-футсал Актив физичког васпитања, Дамир Залар мушка екипа 10 ученика, женска 11 обе екипе су освојиле 2. Место
- 11.11. Обележавање Државног празника - Дан примирја у Првом светском рату 11.11.1918.

мини –предавање чланова историјске секције “Млади историчари” свим ученицима наше школе на првом часу о значају овог датума. „ Малади историчари“ и Снежана Васиљук

- 18.11. Предавање “Подржи младе“Удружење спречи насиље Предавање одржано у одељењу 7-2 Снежана Милисављевић Предавање одржано у одељењу 7-4 Славица Жугић
- 02.12. Општинско такмичење кошарка и баскет Актив физичког васпитања Дамир Залар
- 09.12. Окружно такмичење пливање, Сомбор Дамир Залар, Снежана Милисављевић Дијана Гонцлик 8-1 1.место, Никола Ковачев 7-2 2.место, Токарек Матија 5-2 3.место Маша
- 10.12. Обележавање Дана људских права 6-2 и наставница Снежана Васиљук
- 11.12. Општинско такмичење одбојка Актив физичког васпитања Снежана Милисављевић
- 12.12. Школско такмичење из математике Актив математике и актив учитеља 3.и 4. разреда
- 15.12. Додела награда на ликовном конкурсу „Месец књиге“ Лидија Барна
- 15.12. Додела награда на литерарном конкурсу „Месец књиге“ Славица Жугић
- 18.12. Школско такмичење из историје Актив историје
- 23.12. Божићни вашар Одељењске старешине и учитељи ученици од 1.до 8. разреда
- 03.02. Трибина-предавње на тему “ Како превазићи губитак” Трибину су водила стручна лица из Дома здравља, Кула родитељи ученика запослени школе
- 05.03. Промоција Средње школе унутрашњих послова Сремска каменица, Представници полиције, предметни наставници, сви ученици 8. разреда
- 09.03. Промоција средње пољопривредне школе из бачке Тополе
- 09.03. Трибина-предавње на тему “ Ризици и замке одрастања” предавачи су били специјалиста др психијатар Александра Угљешић и психолог Јарослава Еделински родитељи ученика запослени школе

- 16.03. Караван “ Безбедност у саобраћају“ Спортски центар “Вашариште” Актив физичког васпитања, наставници Мајор Немања, Мануела Миловић, Славица Жугић, учитељице Милица Симић, Нада Рац ученици 7-8 разреда, 6-3 одељење, 2-2 одељење 3
- 19.03. Радионице за унапређење комуникацијских вештина и усменог изражавања глумац Милан Босиљчић 6/4 ученици
- 21.03. Пролећни крос Спортски центар “Гедер” Актив физичког васпитања,наставници и учитељи ученици од 1.до 8. разреда
- 21.04. Превенција болести зависности “Престани пре него што почнеш” Удружење грађана “Марита” , уз подршку Покраинског секретаријата за образовање - активиста Александар Влаовић65 ученика 4 наставника и педагог Успешно предавање уз интеракцију са ученицима. Планирати и следеће школске године. Промовисати у окружењу
- 24.04. Општинско такмичење Атлетика Црвенка Наставник физичког васпитања Снежана Милисављевић, учитељ Драган Бублић Скоро сви ученици су остварили неки пласман(1. 2. или 3. место) а 7 ученика је остварило пласман на окружно такмичење 28 ученика
- 04.05. 08.5. недеља сећања и заједништва- Поруке које нам дају снагу, Наша сећања на другарицу 7/4, засади садницу и семе које ћеш неговати, ми на ваншколским активностима УВЕК ЗАЈЕДНО, У МОЈИМ СНОВИМА
- 07.05. Окружно такмичење Атлетика Сомбор Наставник физичког васпитања Снежана Милисављевић Пет ученика је освојило прво место и стекли су право да се такмиче на међуокругу(Давид Валка 7-4, Лена Полић 7-4, Магдалина Драгичевић7-3, Лазар Ћовин 2-4, Алекса Стечешин 2-2
- 14.05. Међуокружно такмичење Атлетика Нови Сад Снежана Милисављевић Давид Валка 7-4 1.место, Лазар Ћовин 2-4 1.место,пласман на Републичко такмичење. Алекса Стечешин 2-2 2.место
- 21.05. СОШОВ Олимпијада Војводине Нови Сад Дамир Залар, Диана Гонцик 8-1 бронзана медаља
- 22.05. СОШОВ Олимпијада Војводине Нови Сад Снежана Милисављевић Давид Валка 7-4 сребрна медаља, Лазар Ћовин 2-4 сребрна мадаља
- 26.05. Републичко такмичење Атлетика, Крушевац Снежана Милисављевић Давид Валка 7-4 4.место,Лазар Ћовин 2-4 4.место

6.УЧЕНИЦИ

Анализа успеха

одељење	Број ученика					П О З И Т И В Н И Х						Н Е Г А Т И В Н И Х							В Л А Д А Њ Е					
	М	Ж	УКУПНО	ОЦЕЊЕНО	НЕОЦЕЊЕ	5	4	3	2	УКУПНО	%	1	2	3	4	5 и ВИШЕ	УКУПНО	%	5	4	3	2	1	УКУПНО
I	32	36	68																					
II	40	20	60	60		49	11			60	100						/		58	2				60
III	34	34	68	68		50	16	2		68	100						/		66	2				68
IV	34	38	72	72		57	13	2		72	100						/		70	1	1			72
свега	**140**	**128**	**268**	**200**		**156**	**40**	**4**		**200**	**100**						**/**		**194**	**5**	**1**			**200**
V	25	23	48	48		22	18	7		47	**98%**	1					1	2%	48					48
VI	32	29	61	61		23	20	14		57	93,4	1		1	2		4	6,6	59	1		1		61
VII	41	29	70	70		19	23	27		69	98.6					1	1	1.4	65	4		1		70
VIII	33	36	69	69		25	26	18		69	100						/		67	1	1			69
V-VII	131	117	248	248		89	87	66		242	97,6	2		1	2	1	6	2,4	239	6	1	2		248
свега	271	245	516	448		245	127	70		442	98,7	2		1	2	1	6	1,3	433	11	2	2		**448**
	52,5	47,5				55,	28,7	15,		98,7		33,3		1,7	33,3	1,7	1,3		96,6	2,4	0,5	0,5		

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

У школи је на крају извештајног периода било укупно 516 ученика, од чега 271 ученик (52,5%) мушког пола и 245 ученица (47,5%).

Од укупног броја ученика, оцењено је 448 ученика, док 68 ученика првог разреда није бројчано оцењивано.

Анализа успеха показује да је од 448 оцењених ученика:

- одличан успех (5) постигло 245 ученика (55,4%),
- врло добар успех (4) постигло 127 ученика (28,7%),
- добар успех (3) постигло 70 ученика (15,8%).

Није било ученика са довољним успехом (2).

Позитиван успех остварила су 442 ученика (98,7%), док је негативан успех имало 6 ученика (1,3%). Од ученика са негативним успехом, два ученика имају једну негативну оцену, један ученик две негативне оцене, два ученика четири негативне оцене и један ученик пет или више негативних оцена.

У разредној настави (I–IV разред) било је укупно 268 ученика. Оцењивано је 200 ученика (II–IV разред), а сви оцењени ученици остварили су позитиван успех. Од тога:

- 156 ученика (78%) има одличан успех,
- 40 ученика (20%) врло добар успех,
- 4 ученика (2%) добар успех.

У предметној настави (V–VIII разред) било је укупно 248 ученика. Од тога:

- 89 ученика (35,9%) има одличан успех,
- 87 ученика (35,1%) врло добар успех,
- 66 ученика (26,6%) добар успех.

Позитиван успех остварила су 242 ученика (97,6%), док је негативан успех имало 6 ученика (2,4%).

Владање ученика је на веома високом нивоу. Од 448 оцењених ученика:

- примерно владање (5) имају 433 ученика (96,6%),
- врло добро владање (4) има 11 ученика (2,4%),
- добро владање (3) имају 2 ученика (0,5%),
- задовољавајуће владање (2) имају 2 ученика (0,5%).

Већина ученика показује висок ниво одговорности према школским обавезама, што се огледа у великом броју ученика са одличним успехом и примерним владањем. Посебно се истичу ученици разредне наставе код којих није забележен ниједан негативан успех. Резултати указују на добар квалитет васпитно-образовног рада и потребу за додатном подршком мањем броју ученика који нису успешно савладали наставне садржаје.

Изостанци ученика

ОДЕЉ/ РАЗРЕД	ОПР.	НЕОПР.	бр.уч.	просек оправданих	Просек неоправданих
Укупно I-IV	12556	3	248	46,85	0,01
Укупно V-VIII	28545	318	318	115,10	1,28
Укупно	41101	321	516	79,65	0,62

ИЗВЕШТАЈ О ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА

Анализом података о изостанцима ученика утврђено је да је у школи евидентирано укупно 41.101 оправдани и 321 неоправдани изостанак код 516 ученика.

У разредима од I до IV разреда забележено је 12.556 оправданих и само 3 неоправдана изостанка код 268 ученика. Просечан број оправданих изостанака по ученику износи 46,85, док је просек неоправданих изостанака занемарљив и износи 0,01 по ученику.

У разредима од V до VIII разреда евидентирано је 28.545 оправданих и 318 неоправданих изостанака код 248 ученика. Просечан број оправданих изостанака по ученику износи 115,10, а неоправданих 1,28.

Посматрајући податке на нивоу целе школе, просечан број оправданих изостанака по ученику износи 79,65, док је просечан број неоправданих изостанака 0,62.

Анализа показује да ученици старијих разреда (V–VIII) имају значајно већи број како оправданих тако и неоправданих изостанака у односу на ученике млађих разреда (I–IV). Иако је број неоправданих изостанака у школи релативно низак, највећи део ових изостанака односи се на ученике старијих разреда, што указује на потребу за континуираним праћењем редовности похађања наставе и превентивним радом са ученицима и родитељима.

На основу приказаних података може се закључити да је дисциплина у погледу оправдавања изостанака на задовољавајућем нивоу, али да је потребно посветити додатну пажњу смањењу неоправданих изостанака у вишим разредима.

8. ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ФУНКЦИЈА ШКОЛЕ

Рад на реализацији овог програма одвијао се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме других предмета;

- ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани,обележавањем Дана борбе против пушења

- ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадње са заједницом, на организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена.

- На часовима одељењских старешина обрађени су наставни садржаје здравственог васпитања који нису нашли своје место у програмским садржајима обавезних, изборних предмета и осталих организационих форми рада на нивоу школе.

Здравствена служба Дома здравља у Кули труди се да омогући потпуну здравствену заштиту ученика. Обављени су лекарски прегледи свих ученика школе. Обављена је и вакцинација ученика који су то требали да обаве.

Пре одласка на вишедневну екскурзију или наставу у природи сви ученици су обавили систематске прегледе и добили попуњене здравствене картоне ако су лекари проценили да је дете способно за пут.

Школска зубна амбуланта врши редовне систематске прегледе ученика и поправку оштећених зуба. Зубарка која је са нама већ седму годину, посебну пажњу поклања раду на превенцији код ученика млађег школског узраста, која укључује редовну флуоризацију зуба и показује деци како се правилно перу зуби и одржава хигијена уста.

У току школске 2025/26. зубарка је одрадила следеће активности:

- 1. разред у периоду од 05.02. - 25.02.2026. обавили стоматолошки преглед, флуорузација и мотивација ученика- обухваћено 68 ученик првог разреда
- Предавање и рад у мањим групама од 29.01.-04.02.2026.
- 2. разред , у периоду од 04.03.2025. до 17.03.2025. обавили предавања, рад у мањим групама, стоматолошки преглед, уклањање наслага и флуоризација – обухваћено 60 ученика.
- Предавање и рад мањим групама 23.01. до 06.02.2026.
- 3. разред, у периоду од 23.09.2026. до 27.11.2025 обавили стоматолошки преглед у мањим грама, мотивација и флуоризација – обухваћено 68 ученика

- Предавање и рад мањим групама 23.10. до 28.10.2025.
- 4. разреди, у периоду од 26.09.202.5 – 21,10.2025. обавили стоматолошки преглед и предавања у малог групи, стоматолошки преглед, уклањање наслага, мотивација и флуоризација деце –обухваћен 72 ученика
- 5. разред- у периоду од 26.03.2026. до 30.04.2026. обавили стоматолошки преглед и предавања у малог групи, стоматолошки преглед, уклањање наслага, мотивација и флуоризација деце –обухваћен 48 ученика
- Предавање и рад мањим групама 15.04. до 22.04.2026.
- 6.разред- у периоду од 10.03.2026. до 14.04.2026 рад у мањим групама, стоматолошки преглед, мотивација и флуоризација укупно 61 ученика обухваћено
- Предавање и рад мањим групама 24.03. до 27.03.2026.
- 7. разред- у периоду од 21.05.2025. до 02.06.202. обавили стоматолошки преглед, мотивација и флуоризација-обухваћено ученика 70
- 21.05 – 26.05. 2026. рад у мањим групама предавање
- 8.разред- у периоду од 25.02.2026. до 14.03.202.6 сви ученици осмих разреда у мањим групама су обавили флуоризацију и стоматолошки преглед укупно обухваћено 69 ученика
- О резултатима систематских прегледа код зубара били су обавештене одељенске старешине који су о подацима добијеним од зубара обавестили родитеље на родитељским састанцима.

На систематске прегледе одлазили су ученици трећег и четвртог разреда пре одласка на наставу у природи, као и ученици шестог, седмог и осмог разреда пре одласка на екскурзију. Сарадња са Домом здравља је настављена као и претходних година.

Што се исхране ученика школе тиче за све ученике који то желе, организује се ужина у оквиру школе. Добављач ужине од ове календрске године је предузеће " Арес" из Куле.У нашој кухињи спрема све мање ужина, осим кувања чаја и послуживања донесене готове ужине. Ове школске године имало је укупно 320 ужина, ученици мопа, и ученици који наставу прате по ИОП- у, и свако треће и наредно дете имали су бесплатно.

За хигијену и редовно одржавање чистоће зграде школе и њене непосредне околине, задужено је 14 спремачица.

Са социјалног аспекта функционисања школе, током године се водило рачуна да се ученицима проследе све информације у вези конкурса који могу да допринесу побољшању ученичког стандарда. Тако им је омогућено да учествују на конкурсима за доделу помоћи из различитих извора, као што су:

- Министарство рада и социјалне политике Републике Србије
- Покрајински секретаријат за спорт и омладину - награђивање даровитих ученик
- ЦМХ канцеларије у Сомбору – финансијска подршка ученицима за школовање на мађарском матерњем језику
- Покрајински секретаријат за образовање – Фонд за образовање Рома

- Општински Конкурс за награђивање ученика студената – награђивање најуспешнијих ученика на разним такмичењима од окружног до републичког и међународног нивоа.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНАОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ

9.1. Реализација планова органа управљања и руковођења

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2025/26 години одржано је седам седница школског одбора, на којим је била заступљена доста добра присутност чланова.

Прва седница Школског одбора је одржана 11.09.2025. године и на првој седници је усвојен извештај о остваривању ГПР школе за школску 2024/25 годину и извештај о изведеним екскурзијама, донет је годишњи План рада школе за школску 2025/26 годину, усвојен извештај о релизацији Развојног плана, извештај о самовредновању и одлучено је о осигурању ученика.

Друга седница одржана је 14. јануара 2026. године на којој је усвојен финансијски план школе за 2026. годину и Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026 године.

Трећа седница одржана је 25. фебруара 2026.године, на којој је усвојен годишњи обрачун – завршни рачун за 2025. годину, такође је усвојен и извештај о раду директора, као и План заштите од пожара.

Четврта седница школског одбора одржана је електронски дана 12.03.2026. године, на којој је усвојен Правилник о рачуноводственим политикама.

Пета седница школског одбора одржана је такође електронски дана 02.04.2026. године, на којој се школски одбор сагласио да школа конкурише по пројекту за израду пројектне документације за уградну паник расвете у школи.

Шеста седница је одржана дана 11.06.2026. године, на којој је усвојен предлог Развојног плана и одлучено о приговору на одлуку о избору кандидата по конкурсу.

Седма седница је одржана дана 28.08.2026. године, на којој је утврђен предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије.

На седницама школског одбора уредно се воде записници.

Секретар: Милорад Илић

Извештај о раду директора

Извештај о раду директора налази се као засебан документ број 492-0203 од 15.09.2026. године и прилог је Извештају о реализацији ГПРШ за школску 2025/26..годину

Извештај о раду помоћника директора

План рада помоћника директора налази се у Годишњем плану рада школе.
Посао помоћника директора обавља се са 50% норме.
Помоћници директора учествују у организацији , руковођењу и одговарају за педагошки рад установе, координишу радом стручних актива и обављам послове у складу са статутом школе, кординатор електронског дневника, сарађују са ваннаставним особљем. Обављам послове учитеља у складу са решењем директора.
Помоћници директора су:
1. Кнежевић Снежана са 30% норме
2. Бублић Драган са 20% норме

	Програмски садржаји	Време реализ.	Сарадници	Реализација
1.	Учешће у изради годишњег плана рада за школску 2025/26. годину	Јун, јул, август	Директор, Педагог, Руководиоци актива	Годишњи план рада припремили смо у јуну, јулу агусту 2025.
2.	Учешће у изради Школског програма за први и други циклус	Јун, јул	Директор, Педагог, Руководиоци актива	Реализовано по плану
3.	Учествовала у реализацији пројеката на нивоу школе	Септембар-август	директор	Реализована два велика пројекта
4.	Организација почетка рада у новој шк.год.	Август септембар	Директор Педагог психолог	Учествовала и организацији почетка рада школске 2025/26,израда рапореда дежурстава и распореда наставе

5.	Утврђивање 40-часовне радне недеље	Август	директор	Урадила листе за 40-часову недељу за наставнике од 1. до 4. разреда
6.	Праћење реализације часова планираних распоредом	Током године	Директор, Педагог, Руководиоци актива	Пратила реализацију часова и реализацију потребних замена Прегледала планове за нову школску годину
7.	Организација рада школе за време ванредног стања	Фебруар2026,	Директор, Педагог,	Редовно пратили рад школе за време ванредног стања
8.	Организација и праћење он-лајн наставе за време ванредног стања	Фебруар 2026.	Директор, Педагог,	Редовно пратили недељне извештаје о реализованој настави и планове нза следеће недеље
7.	Организација замене одсутних наставника	Током године	Самостално	Организовала и евидентирала потребне замене
8.	Организација рада ваннаставног особља	Током године	Самостално	Организовао и евидентирао потребне замене
9.	Организација пробне матуре	Мај	Директор Педагог психолог	Учествовала у организацији пробне матуре
10.	Упис и организација испита ученика	Током године	Координатор	Учествовала у упису ученика
11.	Организација завршног испита	Мај Јун	Координатор, Директор	Учествовала у организацији завршног испита и пробне матуре

11.	Припрема и реализација ђачких екскурзија	Септембар август	Директор Одељенске старешине	Организовала све екскурзије, наставу у природи од почетка рада са комисијом за екск. до прикупљања извештаја о реализ. екскурзији
12.	Организовала набавку бесплатних уџбеника и уџбеника за наредну школску годину	Фебруар август	Директор Одељенске старешине	Радила анкете за уџбенике Скупљала документацију за бесплатне уџбенике и уносила их у Доситеј Проследила уџбенике по пријему корисницима
13.	Преглед педагошке документације	Током године	Педагог Психолог	Прегледала педагошку документацију након првог полугодишта и завршетка школске године
14.	Предузимање мера за унапређење наставе и наставних средстава	Током године	Директор Педагог Психолог	Радила на предузимању мера за унапређење наставе (пратила семинаре,програме стручног усавршавања, прибављала стручну литературу,
15.	Координација рада стручних актива	Током године	Директор Педагог Психолог	Координирала радом стучних актива по потреби
16.	Консултације са наставницима у вези припрема за час	Током године	Педагог	Учествовала у консултацијама о реализацији и извршењу угледних часова
17.	Присуствовање свим седницама стручних органа у школи	Током године	Руководиоци актива	Присуствовала свим седницама стручних актива

18.	Учествовање у реализацији културних и јавних манифестација у школи	Током године	Руководиоци секција	Учествовала у организацији и реализацији Дечије недеље, Дана школе, Школске славе, Завршне свечаности осмих разреда, завршне свечаности ,организовала позоришне и биоскопске представе,координирала у такмичењима " Мислиша" и слала радове за многе конкурсе
19.	Посета часовима	Током године	Директор, Педагог, Психолог	Посетила планиране угледне часове
20	Пријем и разговори са ученицима	Током године	Директор Одељенски старешина,педаг.	Примала и разговарала са ученицима
21	Пријем и разговори са родитељима	Током године	Директор, Педагог, Одељенски старешина	Примала и разговарала са родитељима
Учествовала у реализацији пројекта " Бесплатни уџбеници"				
Као помоћник учествујем у раду разних тимова школе: Тим за заштиту деце од насиља, Актив за развојно планирање, Тим за прославе и уређење школе,Тим за односе са јавношћу, Тим за ГП И ГПРШ, Тим за развојно планирање.				
Закључак: Свакодневне текуће послове обављам по потребама школе, захтевима наставника и ученика у циљу напретка и доброг функционисања наше школе.				

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља у школској 2025/26. години је бројао 31 чланова,по један представник из сваког одељења. Одржано је 5 седнице, на којим је била заступљена доста добра присутност чланова која се кретала од 17 до 21 чланова.

Прва седница Савета је одржана 11.09.2025. На тој седници је конституисан Савета родитеља и избор председника и заменика председника и избор представника у Општински савет родитеља, разматран је извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску2024/25.годину, разматран је Годишњи плана рада школе за школску 2025/26. Годину, разматран је извештаја о реализацији развојног плана школе, разматран је извештај о самовредновању, извештај о безбедности ученика и план за следећу годину,успех ученика на крају наставне 2024/25.године,извештај са изведених екскурзија и наставе у природи , извештај о раду директора, програм и плнан извођења екскурзија, осигурање ученика, Тимови и стручни активи, смернице Министарства просвете и Платформа „Чувам те“

Друга седница одржана је 15.10.2025.године на којој су се разматрали екскурзије у школској 2025/26.години, рравилник о употреби мобилних и електронских уређаја и нацрту Правилника о начину одевања ученика, наставника, родитеља и странака у ОШ“Петефи бригада“.

Трећа седница је одржана 10. 12.2025. разматрало се о избору агенцвије за реализацију екскурзије и наставе у природи за школску 2025/26. годину и самовредновање школе област настава и учење.

Четврта седница је одржана 26.03.2026. и разматрало се о ескурзијама.

Пета седница је одржана

9.2. Реализација планов стручних органа школе

Наставничко веће као највиши стручни орган школе стара се о организацији, остваривању, осавремењивању, реформисању и анализирању свих облика образовно-васпитног рада. У току школске 2025/2026. године Наставничко веће функционисаће кроз редовне и ванредне седнице, које се одржавају у складу са потребама рада школе. На седницама се отварају актуелна питања, доносе одлуке, усвајају планови и извештаји, прате резултати рада ученика и наставника и предлажу мере унапређења рада.

Наставници имају право и обавезу да активно учествују у раду већа, слободно се изјашњавају и укључују у дискусију поводом сваке тачке дневног реда. Седницама председава директор школе. Записнике са седница воде педагози школе, а број чланова Наставничког већа у овој школској години износи 70.

У плану је одржавање осам седница током школске године. На почетку школске године Наставничко веће разматра и усваја летопис установе, извештај о раду школе за претходну

школску годину, као и Годишњи план рада школе. Разматра се организација дежурстава, безбедност ученика, функционалност Е-сДневника и усвајање распореда писмених провера. Утврђују се чланови тимова, актива и радних тела.

У новембру се врши анализа успеха ученика и њиховог владања на крају првог класификационог периода. Разматрају се резултати екскурзија, реализованих наставних и ваннаставних активности. Посебна пажња посвећује се формативном оцењивању, припремама за Дан школе, као и усвајању или ажурирању протокола за поступање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања. Анализира се и рад тима за самовредновање.

У јануару се разматрају резултати на крају првог полугодишта, анализирају се изостанци и владање ученика, као и извештај о раду установе у другом кварталу. Наставничко веће прати и ажурира ваннаставне активности, припрема прославу Светог Саве, одобрава распоред писмених и контролних задатака за друго полугодиште и планира рад допунске и додатне наставе.

У априлу се врши анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода, као и ажурирање школских правилника у складу са прописима. Усваја се план унапређења успеха ученика и врши избор уџбеника за наредну школску годину. Обрађују се и припреме за завршне испите, као и технички и педагошки елементи рада у електронским дневницима.

У јуну се одржавају две седнице. Прва је посвећена верификацији диплома и признања, избору ученика генерације, организацији завршних испита и завршним екскурзијама. На другој седници се разматрају коначни резултати ученика, укључујући успех, владање и изостанке, као и резултати поправних испита и припремне наставе. Веће усваја извештаје о самовредновању, извештај Тима за квалитет и мере унапређења, као и анализу технолошких вишкова и кадровских потреба за наредну школску годину.

У августу се одржавају завршне две седнице на којима се врши припрема за нову школску годину. Наставничко веће тада разматра резултате самовредновања и одређује области за даљи рад. Усвајају се слободне и ваннаставне активности, проверава се припремљеност школе и утврђује расподела предмета. Разматрају се извештаји директора и тимова, укључујући резултате завршног испита и предложене мере за унапређење. Веће усваја све потребне правилнике и програме за нову школску годину и одређује приоритете рада у првим недељама наставе.

Наставничко веће, као кључни стручни орган, током целе школске године настоји да унапреди квалитет наставе, васпитног рада и опште климе у школи, уз активно учешће свих чланова и у складу са прописима и стратешким документима школе и надлежних институција.

Извештај о раду педагошког колегијума

У школској 2025/2026. години Педагошки колегијум функционише у саставу: Габриела Шимоњи– директор школе, Снежана Кнежевић и Драган Бублић – помоћници директора, Нада Рац – председник стручног већа разредне наставе, Славица Жигић – председник стручног већа за језике и комуникацију, Снежана Васиљук – председник стручног већа за друштвене предмете, Јудит Хевер – председник стручног већа за уметничке предмете, Кристина Ханчар – председник стручног већа за науку и технологију, Мелинда Сремко Јухас – психолог, Гордана С. Гроздановић – педагог, и Јована Митрић – педагог.

У оквиру редовног годишњег плана рада, током школске 2025/2026. године планирано је одржавање најмање шест седница Педагошког колегијума. Састанци се одржавају у складу са динамиком школских активности, анализом резултата рада и потребама стручно-педагошког усмеравања наставног процеса.

На првој седници, одржаној у септембру, разматрани су летопис установе, сајт школе, извештај о раду школе за претходну школску годину, као и Годишњи план рада школе за текућу школску годину. Посебна пажња посвећена је безбедности ученика, организацији дежурстава, усвајању индивидуалних образовних планова, распореду контролних и писмених задатака, реализацији пројектне наставе и текућих школских пројеката. Анализирана је и предаја планова, контрола и реализација оперативних планова рада, као и часови који нису у редовном распореду.

На другој седници, у октобру, разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода, владање и изостанци ученика на крају 1.класификационог 2025/26., реализација посете редовних и угледних часова-договор, извештавање о активностима Тима за кризне ситуације, пријеми предметног наставника и одељењских старешина, такмичења, извештај понашање ученика телефони, екскурзије - Савет родитеља, завршни испит – анализа организација Дана школе, реализација допунске и додатне наставе и активности у наредном периоду.

Трећа седница, одржана у јануару разматрало се о реализација Развојног плана установе и ИЗРАДА НОВОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА, извештају о професионалном усавршавању , реализацији посете редовних и угледних часова, професионалној оријентацији ученика, реализација школског програма, ГПРШ и пројеката,Екскурзије , критеријумима оцењивања,примена Правилника о мобилним телефонима и Кодекса облачења, извештавање о активностима Тима за заштиту, вредновање ИОП-а, припреме за обележавање Светог Саве, предаја планова и програма рада наставника и Извештаја о раду актива, тимова и стручних већа и календару рада у другом полугодишту.

Четврта седница, у јуну, била је посвећена анализи наставних планова и програма, изради Годишњег плана за наредну школску годину и извештају о реализацији пробног завршног испита. Посебна пажња дата је анализи остварености исхода, извештајима педагошко-психолошке службе, библиотекара, продуженог боравка, образовања одраслих, као и раду

стручних већа, тимова и актива. Разматрани су и извештаји тимова за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања, као и активности у вези са ужином, екскурзијама, уџбеницима и формирањем наставних група.

Педагошки колегијум у школској 2025/2026. години наставља да делује као координационо тело које усмерава стручни и васпитно-образовни рад школе у складу са планским документима и актуелним потребама установе, доприносећи унапређењу квалитета наставе, учења и целокупне школске климе.

Извештај о раду стручних већа и актива

Извештај стручног већа за област језика и комуникације

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈЕ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈУ

Извештај за шк.2025/2026.год.

ИЗВЕШТАЈ

Стручно веће за језик и комуникацију у шк.2025/2026.год. чине наставници српског језика и књижевности, мађарског језика и књижевности,страних језика (енглески и немачки), русинског и украјинског језика, као и мађарског као нематерњег језика.

Присуство чланова на већима је било врло добро, с тим да је рад у активима био чешћи , али да смо се о свим заједничким задацима и циљевима договарали на време и благовремено.

Комуникација преко мејлова и друштвених мрежа је добро функционисала, а била је нужна због тога што неки чланови већа раде у више школа, па нису у могућности да увек присуствују састанцима .

Предаја планова, глобалних и оперативних, текла је без много проблема што се тиче предаје руководиоцу. Један број колега је мало каснио са качењем својих оперативних планова на диск. Сугерисано им је неколико пута да то чине ажурније. Савет за наредну школску годину је да се одмах, на време отворе фолдери и да сви подаци, који су неопходни за функционисање рада Већа, буду на време доступни.

Од посебних рализованих активности,истакли би следеће:

-обележавање Дана европских језика у библиотеци школе

-Обележавање школске славе Светог Саве

-реализација школских такмичења

- реализација пробног завршног испита из матерњег језика

-пружање подршке Ђачком парламенту

-представљање наставника у одељењима 4.разреда

-Завршна свечаност поводом испраћаја ученика 8.разреда

-сарадња са осталим Већима и остало

Веће је имало низ активности у протеклом периоду,али смо се негде договорили да би било добро да у будућности храбрије улазимо у пројекте .Овај предлог ће бити окосница новог плана за рад Већа у наредној школској години .

Годишњи извештај о раду стручног већа за област Науке и технологије за школску 2025/2026.годину

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ			**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ** **Школска 2025/2026. година**
Руководиоц стручног већа науке и технологије			Кристина Ханчар
Чланови Тима			Снежана Вукмировић, Наташа Поповић, Мирјана Медурић, Маријана Јакшић, Лидија Бачић, Марина Ковач, Анита Ковач, Милан Костић, Снежана Перуђица, Славко Рац, Славица Мармила, Игор Митрић, Мануела Миловић, Мирјана Ивић, Кристиан Војчина, Татјана Вучић, Кристина Ханчар, Михајло Лојпур
БР.	**РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ДОКАЗИ/РЕАЛИЗАЦИЈА**

1.	Разматрање извештаја о активностима актива у школској 2024/25. Усвајање плана рада актива за школску 2025/2026.годину Сређивање кабинете	**АВГУСТ** 18.08.2025.	Записник у дигиталном и формату физичког документа у архиви школе
2.	Планови и програми рада наставника (анализа корелација између предмета) Иницијални тестови- резултати Излет : Еко центар „Карапанџа“	**СЕПТЕМБАР** 16.09.2025. друга недеља септембра 19.09.2025.	Записник у дигиталном формату документа у архиви школе. Иницијално тестирање је обављено до 05.09.2025. Сваки наставник код себе има резултате и анализу иницијалног теста. Актив биолога : Извештај и слике на сајту школе (Мирјана Медурић)
3.	Почетак допунске и додатне наставе (припрема за такмичење)	**ОКТОБАР** октобар 06.10.-	Евиденција у дневницима рада

	,,Дечија недеља,,	12.10.2025.	Извештај и слике на сајту школе.
	Дан здраве хране	16.10.2025.	Актив хемичара и физичара (Кристина Ханчар и Снежана Вукмировић): Предавање о теми здраве исхране и прављење паноа са ученицима 7. и 8. разреда -Пирамида здраве исхране Посета Економске школе – извештај и слике на сајту школе
	Семинр ,,OMICS авантура кроз нивое ћелијске организације ,, Петрко Кузмјак , Руски Крстур	17.10.12025.	Актив биолога (Мирјана Медурић, Маријана Јакшић) : сертификат, извештај стручног усавршавања - Google disk
	Семинар : ,,Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања – једнаки смо у различости ,,	18.10.2025.	Из сваког актива су учествовали - сертификат, извештај стручног усавршавања - Google disk (6 сати, 1 бод)
	Дан Мола	23.10.2025.	Актив хемичара - презентација, плакат

		НОВЕМБАР	
4.	Анализа резултата рада и успеха ученика на првом тромесечју	07.11.2025.	Извештај у дигиталном и формату физичкогдокумента у архиви школе.
	Вебинар ,, Од превенције до подршке : Савремени приступи у раду са децом.“ Клет	12.11.2025.	Актив технике и технологије - сертификат, извештај стручног усавршавања - Google diskt (Снежана Перућица)
	Семинар ,,Предузетништво“	22.11.2025.	Актив математичара Уверење, извештај стручног усавршавања - Google disk (Мирјана Ивић)
	Секција Тема : Учење кроз игру	24.11.2025.	Актив хемичара и физичара (Кристина Ханчар и Снежана Вукмировић): слике и извештај на фејсбук страници школе.

		ДЕЦЕМБАР	
5.	Вебинар ,,Формула успеха“ Клет	11.12.2025.	Актив технике и технологије - сертификат, извештај стручног усавршавања - Google disk (Снежана Перућица)
	Школско такмичење из математике	12.12.2025.	Извештј о успеху ученика и пласману за даљи ниво такмичења.
	Дан школе	15.12.2025.	Учешће у наставничком хору-видео материјали , слике на сајту школе
	Божићни вашар	23.12.2025.	Учешће на Божићном вашару -слике на сајту школе
	Анализа резултата рада и успеха ученика првог полугодишта Допунка настава за ученике који неуспевају да савладају градиво	26.12.2025.- 10.01.2026.	Извештај у дигиталном и форматуфизичкогдокумен та у архиви школе

		ЈАНУАР	
6.	Општинско такмичење из Технике и технологија	16.01.2026.	Извештјо успеху ученика и пласману за даљи ниво такмичења.
	Школска слава Свети Сава	27.01.2026.	Наступ - Наставнички и дечији хор. Слике на сајту школе.
		ФЕБРУАР	
7.	Општинско такмичење из Математике	07.02.2026.	Извештјо успеху ученика и пласману за даљи ниво такмичења.
	Општинско такмичење из технике и технологије	08.02.2026.	Извештјо успеху ученика и пласману за даљи ниво такмичења.
	Школско такмичење из биологије	10.02.2026.	Извештјо успеху ученика и пласману за даљи ниво такмичења.
	Школско такмичење из физике	09.02.2026.	Извештјо успеху ученика и пласману за даљи ниво такмичења.
	Светски дан очувања енергије	14.02.2026.	Актив Физике, Технике и

			технологије: Презентација, плакат, макете, које су изложене у учионици.
	Дан настанка Периодног система елемената	17.02.2026.	Актив хемичара - презентација, плакат
	Школско такмичење из хемије	24.02.2026.	Извештјо успеху ученика и пласману за даљи ниво такмичења.
	Етика и интегритет у систему образовања	25.02.2026.	Сертификат (Мира Медурић)
	Општинско такмичење из физике - Сивац	28.02.2026.	Извештјо успеху ученика и пласману за даљи ниво такмичења.
8.		**МАРТ**	
	Окружно такмичење из математике	01.03.2026.	Извештјо успеху ученика и пласману за даљи ниво такмичења.
	Стручни скуп : Ја бих хтео песмом да ти кажем	03.03.2026.	Уверење (Мирјана Медурић, 1 бод))
			Извештај, слике на сајту

	Општинско такмичење из биологије	19.03.2026.	школе о успеху ученика и пласману
	Математичко такмичење „Мислиша“	14.03.2026.	Извештај, слике на сајту школе о успеху ученика и пласману
	Окружно такмичење из технике и технологије	22.03.2026..	Извештај, слике на сајту школе о успеху ученика и пласману
	Општинско такмичење из хемије	19.03.2026.	Извештај, слике на сајту школе о успеху ученика и пласману
	Кенгур	27.03.-28.03.2026.	Извештај, слике на сајту школе о успеху ученика и пласману
	Окружно такмичење из физике	22.03.2026.	Извештај, слике на сајту школе о успеху ученика и пласману
	Дан воде	23.03.2026.	Актив хемичара - Презентација, плакат
	Анализа резултата рада и успеха ученика на крају трећег квартала		Извештај у дигиталном и формату физичког документа у архиви школе

	Допунка настава за ученике који неуспевају да савладају градиво Пробни завршни испит Одржан час из хемије у 4-1 одељењу : Припремање ускршњих украса од содабикарбоне	25.03.2026. 27. - 28.03.2026. 31.03.2026.	Анализа предата педагошкој служби Евидентирано у дневнику 4.1 и извештај постављен на фејсбук страници школе
9.		**АПРИЛ**	
	Роботика	17.-18. 04.2026.	Извештај, слике на сајту школе о успеху ученика и пласману
	Окружно такмичење из биологије	25.04.2026.	Извештај, слике на сајту школе о успеху ученика и пласману
	Окружно такмичење из хемије	26.04.2026.	Извештај, слике на сајту школе о успеху ученика и пласману
	Општинско такмичење ,, Шта знаш о саобраћају?”	24.04.2026.	Извештај, слике на сајту школе о успеху ученика и

			пласману
	Дан планете Земље	22.04.2026.	Прављење паноа и цртежа на тему угрожености наше планете са ученицима 7. разреда - Актив физике и хемије
	Анализа пробног завршног испита-математика, биологија, хемија, физика	22.04.-30.04.2026.	Извештај у дигиталном и форматуфизичкогдокумента у архиви школе
10.	Допринос српских научника електротехници (Никола Тесла, Михајло Пупин)	**MAJ**	Реферати, портрети - наставници физике и ученици осмог разреда
	Окружно такмичење из Саобраћаја	мај	Извештај, слике на сајту школе о успеху ученика и пласману
	Одржан час из информатике у 4-1 одељењу : Játékos programozás		Евидентирано у дневнику 4.1 (Ковач Анита)

	Скупштина друштва обновљивих енергија СТШ ,, Михајло Пупин”	09.05.2026. 12.05.2026. 29.05.2026.	Актив Технике и технологије
11.	“Научници о којима смо учили" Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на	**ЈУН** Јун	Реферати, портрети - наставници физике и ученици седмог разреда

	завршном испиту	13.06.2026.	Потврда (Кристијан Војчина, 8 бодова)
	Обука : Етика и интегритет	19.06.2026.	Потврда о обуци (Татјана Вучић бодова)
	Анализа резултата рада и успеха ученика другог полугодишта	19.06.2026.	Евидентирано у дневнику
	Чувам те : Сарадња полиције и установа образовањаи васпитања у превенцији ризичног понашањадеце и младих	21.06.2026.	Потврда о обуци (Мирјана Ивић ,16 бодова)
	Анализа завршног испита Састанак актива ради сумирања резултата рада	26.06.2026.	Извештај у дигиталном и форматуфизичкогдокумента у архиви школе
	Обука – Чувам те : Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	29.06.2026.	Потврда о обуци (Татјана Вучић , 16 бодова)

Извештај стручног већа за област друштвених наука

Годишњи извештај о раду стручног већа друштвених наука за школску 2025-2026.годину

Чланови стручног већа друштвених наука у школској 2025-2026. години:

1.Васиљук Снежана, проф. историје

2.Лазаревски Јадранка, проф. историје

3.Галамбош Роберт, проф. историје

4.Немања Мајор, проф. географије

5.Бенчик Елвира, проф. географије

6.Љубица Илић,наставник грађанског васпитања

7.Александра Дубак,вероучитељ

8.Мирослав Салак,вероучитељ

9.Кристијан Војчена,вероучитељ

10.Сања Поповић,проф.географије

Стручно веће друштвених наука је предвидело девет седница за школску 2025/2026. године,а одржано је осам седница.Присуствовали су углавном сви чланови стручног већа. Реализоване су све активности планиране за школску 2025/2026.године.Реализовано је школско такмичење из историје,18.12.2025.г.На такмичење је изашло 33 ученика. Прва седница одржана је 18.08.2025.г.и на њој су били присутни сви чланови стручног већа.

Током првог полугодишта чланови стручног већа су редовно спроводили консултације и ускладили су своје планове и програме ради што боље корелације међу предметима. Иницијално тестирање је извршено на првим часовима ове школске године. Извршена је анализа иницијалног тестирања и послата ПЕПСИ служби.

У сарадњи са стручном службом школе и одељенским старешинама израђени су и ИОП-и за ученике који прате наставу по измењеним програмима.Бавили смо се и анализом успеха ученика на крају првог квартала као и на крају полугодишта.

Чланови стручног већа предузимали су активности у циљу стручног усавршавања у установи. Чланови стручног већа су требали да предају пепси служби своје полугодишње извештаје о стручном усавршавању, као и да исте окаче на диск.Чланови стручног већа похађали су програме стручног усавршавања и дискутовали о семинарима које би волели да похађају.Колеге које су похађале неке онлајн семинаре на седницама стручног већа пренели су своје утиске осталим члановима стручног већа.У нашем стручном већу у првом полугодишту школске 2025-2026.године,семинаре су слушали:

-Снежана Васиљук,”Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања - једнаки смо у различитости” 18.10.2025. 1 бод

-Сања Поповић”Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања - једнаки смо у различитости” 18.10.2025. 1 бод

-Кристиан Војчена,”Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања - једнаки смо у различитости” 18.10.2025. 1 бод

-Мирослав Салак,”Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања - једнаки смо у различитости” 18.10.2025. 1 бод

-Немања Мајор,”Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања - једнаки смо у различитости” 18.10.2025. 1 бод

-Немања Мајор,Географско студијско путовање у Дањ. Организација Српског географског друштва. 27.09. 2025.1 бод

-Александра Дубак,”Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања - једнаки смо у различитости” 18.10.2025. 1 бод

-Елвира Бенчик,”Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања - једнаки смо у различитости” 18.10.2025. 1 бод

-Елвира Бенчик,Формула успеха: како математика мења игру, 1 бод

-Елвира Бенчик, Клетт: Презентација уџбеника географије за 8. разред, 1 бод

-Елвира Бенчик, Управљај стресом и својим доживљајем стреса! 05.02.2026. 1 бод

-Елвира Бенчик,Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век 25.02.2026. 1 бод

-Елвира Бенчик,Ја бих хтео песмом да ти кажем: потрага за смислом кроз писану реч, јавно изговорену

03.03.2026. 1 бод

-Елвира Бенчик,Етика и интегритет у систему образовања 08.03.2026. 8 бод

-Елвира Бенчик,Како бити старешина кога ђаци памте? 12.03.2026. 1 бод

-Кристиан Војчена,Програм обуке за супервизора и председника школских комисија на ЗИ,13.6.2026. 8 бодова

-Кристиан Војчена,Етика и интегритет у систему образовања 12.05.2026. 8 бод

-Немања Мајор,Етика и интегритет у систему образовања 27.04.2026. 8 бод

-Мирослав Салак,Етика и интегритет у систему образовања 27.04.2026. 8 бод

-Александра Дубак,Етика и интегритет у систему образовања 27.04.2026. 8 бод

-Роберт Галамбош,Етика и интегритет у систему образовања 19.06.2026. 8 бод

Наставница историје Снежана Васиљук је и обележила значајне датуме националне и светске историје са кратким предавањима на часовима историје

15.09. - Пробој Солунског фронта - мини –предавање наставнице на часовима код 8.разреда и на часовима грађанског васпитања.

21.10.- Дан сећања на Крагујевачки масакр - мини –предавање наставнице на часовима код 8.разреда и на часовима грађанског васпитања.

11.11. **–** Дан примирја у Првом светском рату - мини –предавање наставнице на часовима код 8.разреда и на часовима грађанског васпитања.

27.01. Дан сећања на жртве Холокауста-мини –предавање наставнице на часовима код 8.разреда и на часовима грађанског васпитања и ирада паноа.

15.02.Дан државности –СРЕТЕЊЕ- чланови историјске секције „Млади историчари“ одржали су мини предавње свим ученицима наше школе у обе смене.Мини –предавање наставнице на часовима код 8.разреда и на часовима грађанског васпитања.

17.03.Дан сећања на погром Срба са КиМ - чланови историјске секције „Млади историчари“ одржали су мини предавње свим ученицима наше школе у обе смене.Мини – предавање наставнице на часовима код 8.разреда и на часовима грађанског васпитања.
24.03.Дан сећања на НАТО агресију на СРЈ- чланови историјске секције „Млади историчари“ одржали су мини предавње свим ученицима наше школе у обе смене.Мини – предавање наставнице на часовима код 8.разреда и на часовима грађанског васпитања.
09.05. чланови историјске секције „Млади историчари“ одржали су мини предавње свим ученицима наше школе у обе смене.Мини –предавање наставнице на часовима код 8.разреда и на часовима грађанског васпитања.

Наставнице грађанског васпитања су на часовима обележиле Дан борбе против ХИВа. Гледали су филм „Дечко који се стидео“.На часовима грађанског вапитања наставнице Снежана Васиљук и Љубица Илић су са ученицима разговарале на тему „Дечија права“.Вероучитељи су обележили све верске празнике према планираном календару и редовно су посећивали своје цркве. Предаја планова је текла углавном у најбољем реду. Током другог полугодишта су реализована општинска и окружна такмичења из историје и географије

Извештај стручног већа за област уметничке групе предмета

ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА УМЕТНИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ Арпад Блашко, Лидија Барна, Игор Радовић	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ** **Лидија Барна** **Професор ликовне културе**
	Школска 2025/2026. година
Руководилац Тима, Стручно веће, Актив	**Руководилац Актива ликовне културе** **Члан Стручног већа уметничке групе предмета** **Члан Тима за прославе и уређење школе**

БР.	РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/РЕАЛИЗАЦИЈА
	ЧАСОВИ		
1.	Одржани редовни часови у 5-2, 5-3	Септембар 2025 – јун 2026.	Евидентирано у есДневник-у
2.	Одржани редовни часови у 6-2, 6-3, 6-4	Септембар 2025 – јун 2026.	Евидентирано у есДневник-у

3.	**Одржани редовни часови у 7-3**	**Септембар 2025 – јун 2026.**	**Евидентирано у есДневник-у**
4.	**Одржани редовни часови у 8-3**	**Септембар 2025 – мај 2026.**	**Евидентирано у есДневник-у**
5.	**Одржани редовни часови Цртања, сликања и вајања у 5-2, 5-3, 6-2, 8-3**	**Септембар2025-јун 2026**	**Евидентирано у есДневник-у**
6.	**Одржани редовни часови домаћинства у 7-3**	**Септембар2025-јун 2026**	
	ТАКМИЧЕЊА/КОНКУРСИ		
1.			
2.	**Вода**	**Мај 2026.**	

Наставу ликовне културе на мађарском језику предаје наставник Арпад Блашко и то у следећим одељењима: 5-1, 6-1, 7-1 и 8-1. Часови наставе ликовне културе су реализовани по плану и програму. Часови на српском језику су реализовани уз мање одступања али уредно надокнађено. На часовима цсв и домаћинства су ученици имали прилику да се упознају са новим материјалима и занатима. Учествовали смо на Данима бундеве. Час представљања је ове године реализован у одељењу 4-4 код учитеља Бојана Мишића. Реализован је наш ликовни конкурс на тему Вода, где већ традиционално трежу годину за редом позивамо вртиће да нам се придруже и награђујемо предшколце и наше ученике. На ликовном конкурсу Месец књиге ученик Лука Ивановић је освојио 1. Место, наставник Лидија Барна. У фебруару је одржано школско такмичење Мали Пјер, а у марту општинско где смо освојили лепе пласмане.

Колега Радовић Игор Није предао извештај као ни колега Арпад Блашко.

Лидија Барна

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАПИТАЊА

Школска 2025/2026.

Дамир Залар,Снежана Милисављевић, Андријана Куљанчић.

Глишић Владимир радио месец септембар, у октобру је дошла Андријана Куљанчић

Састанци су одржани сваког месеца

-С. Милисављевић: физичковаспитање 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-2, 8-1,од октобра и

8-3 обавезне физичкеактивности6-1, 6-2, 6-3,6-4групе 6-1,2 и 6-3,4

-Д.Залар:физичк оваспитање 5-1, 5-2од октобра,5-3, 7-3, 7-4, 8-2, 8-4 обавезне физичке активности 5-1, 5-2, 5-3групе 5-1,2 и 5-3

-В.Глишић:физичко васпитање5-2 физичко, 5-3 додатна офа 7-1,8-3

- Андријана Куљанчић од октобра 7-1

СекцијеЗалар - фудбал, Милисављевић – одбојка, секцијесераде у зависност иод календара такмичења, остале спортове радимо заједно такође у зависности од календара такмичења.

Сви чланови актива су предали своје планове.

Сви часови физичко васпитања и обавезних физичких активности су у распореду часова ,као предмет физичковаспитање, обавезне физичке активности које се обављају у групам аће се радити када будене што актуелно.

- Спортска недеља од 22.09.-26.09. такмичење између разреда на часовима физичког васпитања, баскет, одбојка и фудбал.

-26.09.2025. Деведесет ученика наше (пети и шести разред обавезно у склопу додатне ОФЕ) школе заједно са наставницима физичког , учитељима и разредним старешинама учествовало је у акцији "Европског школског спортског дана". Ово је акција која се већ неколико година одржава широм Европе и где учествује велики број школа. Циљ ове акције је да се деца што више баве физичком активношћу и да се што више крећу и баве спортом. Наша школа се први пут придружила иницијативи и организовала акцију 2025 корака где су деца прошетала пешачком стазом од "Гвозденог" до "Дрвеног" моста и назад у укупној дужини око 2,5 километара.

- ДЕЧИЈА НЕДЕЉА од 6. до 11. октобра

ПОНЕДЕЉАК : 5 и 6 разред између две ватре, 7 и 8 разред кошарка, баскет

УТОРАК : 5 и 6 разред полигони спретности, 7 и 8 разред одбојка, баскет

СРЕДА : 5 и 6 разред фудбал, бадминтон, 7 и 8 разред фудбал, бадминтон

ЧЕТВРТАК : 5 и 6 разред полигони спретности, одбојка, 7 и 8 разред одбојка, полигони спретности

ПЕТАК : На свим часовима „У туђим ципелама“ игра по избору ученика.

СУБОТА : 5, 6, 7, 8 разред школски јесењи крос, спортски терен „ Хајдук- Милан Срећановић“

Резултати:

петиразред:

девојчице:1. Мина Голочорбин 5-3 2. Мила Милер 5-23. Теодора Гајић5-2

дечаци: 1. Арсеније Ердељи 5-32. Стефан Милојковић 5-33. Олег Кулеба 5-3

шестиразред

девојчице: 1. Софија Исаков 6-2 2. Лара Николић 6-4 3. Ана Кошутић 6-2

дечаци: 1. Михајло Мијатовић 6-2 2. Љубан Стојковић 6-2 3. Јован Шијан 6-2

седмиразред

девојчице: 1. Магдалина Драгичевић7-32. Лена Влаховић 7-2 3. Лена Полић 7-4

дечаци: 1. Давид Валка 7-4 2. Душан Станковић 7-2 3. Душан Ковачев 7-2

осмиразред

девојчице: 1. Данијела Селингер 8-4 2. Ибоја Есе 8-13. Ана Микита 8-3

дечаци: 1. Матија Шијан 8-2 2. Алекс Цвајг 8-1 3. Немања Пап 8-4

-Одржан час код четвртих разреда, учитељи Нела и Бојан.

-Држе се секције фудбала, кошарке и одбојке (уторком и четвртком)

- 4.11.2025. Општинско такмичење у футсалу. У нашој школи је одржано такмичење за основне и средње школе. Наши дечаци и девојчице су освојили 2. место.

Мушка екипа: Немања Ранчић, Матија Шијан 8-2, Миљан Шљукић, Лука Јоксовић, Немања Грдинић, Марко Војводић 8-3, Лазар Сушић 8-4, Лука Дрпљанин 7-2, Петар Крстоношић, Лука Ивановић 7-3.

Женска екипа:Анђела Шљукић 8-3, Олга Мокрицкиј 8-2, Амадеа Рипчин, Данијела Селингер, Мина Војчана, Анђела Баждар 8-4, Лена Влаховић, Исидора Сабо, Сташа Костадиновић 7-2, Миљана Милић 7-3, Софија Исаков 6-2наставник Дамир Залар.

-2.12.2025. год. одржано је општинско такмичење Баскет и Кошарка, учествовала је наша мешка екипа, освојили су друго место како из кошарке тако и у баскету.

Списак дечака за баскет: Миљан Шљукић, Кулеба Богдан, Грдинић Немања и Сувајац Максим сви 8-3 одељење.

Списак дечака за кошарку:Миљан Шљукић, Кулеба Богдан, Грдинић Немања, Сувајац Максим, Филип Црњански, Марко Војводић сви из 8-3, Сушић Лазар, Новак Вук Вујић 8-4, Огњен Бишевац, Душан Ковачев, Лозаноски Стефан 7-2.

-9.12.2025.год. Пливање, Окружно такмичење је одржано у СО , учествовали су : Диана Гонцлик 8-1 (1. место50м леђно), Маша Милисављевић 2-2 (2. место 50м краул), Никола Ковачев 7-2 (2.место, 50м краул), Токарек Матија 5-2(3. место, 50м краул), Јана Играчки 8-3(50м прсно без пласмана), Токарек Михајло 7-4(50м прсно без пласмана)

-11.12.2025.год. Општинско такмичење из одбојке, учествовале су мушка и женска екипа. Наставник Снежана Милисављевић.

Мушка екипа: Лазар Милер, Немања Ранчић, Матија Шијан 8-2, Шљукић Миљан, Лука Јоксовић 8-3, Лазар Сушић, Немања Пап, Новак Вук Вујић 8-4, Лука Дрпљанин 7-2 освојили су 2.место

Женска екипа: Ивана Кузма, Данијела Селингер, Уна Винчић, Анђела Баждар 8-4, Анђела Шљукић 8-3, Анђела Милојковић 8-2, Дајана Гленџа 7-4 освојили 3.место

-Оцена актива је да се план реализовао по предвиђеном плану и програму. Наставници воде евиденцију о присутности, редовности, активности и напредовању ученика.Наставници су успешно и позитивно закључили оцене првог полугодишта.

Прво полугодиште се завршило23.12.2024.год.

Друго полугодиште почело 12.01.2026.год.

-26.01.2026.год. у нашој школи је одржан МТС турнир у баскету.

-30.01.2026.год. Републичко такмичење-пливање. Ученица Дијана Гонцлик 8-1 је освојила 10. место у дисциплини 50м леђно. Наставник Снежана Милисављевић.

-02.02.2026.год. Уз одобрење директорице школе и Школске управе СО у нашој школи колега Владимир из Савиног Села, за свој докторски рад, врши тестирање и мерење деце 5-2, 5-3, 6-3, 6-4 одељења који имају сагласност родитеља.

-21.03.2026.год. Пролећни крос, спортски центар „Гедер“ учествовали ученици од 1-8 разреда. Резултати од 5-8 разреда су следећи:

Пети разред:

девојчице:1. Теодора Гајић5-2 2. Мила Милер 5-2 3. Мина Голочорбин 5-3

дечаци: 1. Арсеније Ердељи 5-32. Немања Пајчић 5-2 3. Виктор Футо 5-3

шести разред

девојчице: 1. Софија Исаков 6-2 2. Лара Николић 6-4 3. Ана Кошутић 6-2

дечаци: 1. Михајло Мијатовић 6-2 2. Љубан Стојковић 6-2 3. Јани Адријан 6-2

седми разред

девојчице: 1. Исидора Сабо7-22. Лена Полић 7-4 3. Лена Влаховић 7-2

дечаци: 1. Давид Валка 7-4 2. Душан Станковић 7-2 3. Стефан Лозаноски 7-2

осми разред

девојчице: 1. Ивана Кузма 8-4 2. Илин Атина 8-3 3. Уна Винчић 8-4

дечаци: 1. Матија Шијан 8-2 2. Немања Пап 8-4 3. Немања Грдинић 8-3

24.04.2026. Општинско такмичење Атлетика-Црвенка, наставник Снежана Милисављевић и учитељ Драган Бублић

Трке:

Ученице: 60м 3.место Калина Мијатовић 2-2, 300м 2.место Софија Исаков 6-2, 100м 2.место Лена Влаховић 7-2, 300м 1.место Магдалина Драгичевић 7-3, 300м 3.место Исидора Сабо 7-2, 600м 2.место Лена Полић 7-4

Ученици: 60м 1.место Лазар Ћовин 2-4, 60м 3.место Андреј Ђуричић 3-4, 60м 3.место Немања Пајичић 5-2, 300м 2.место Страхиња Микић 6-2, 100м 3.место Лазар Сушић 8-4, 300м 1.место Давид Валка 7-4, 600м 3.место Матија Шијан 8-2

Скок у даљ: 2.место Маша Милисављевић 2-2, 3.место Адел Лацко 2-1, 1.место Алекса Стечешин 2-2, 2.место Хуђик Балаж 4-1, 3.место Арсеније Ердељи 5-3, 1.место Атила Балинт 8-1

Скок у вис: 3.место Миљан Шљукић 8-3

Бацање кугле: 3.место Атина Илин 8-3

-07.05.2026. Окружно такмичење Атлетика Сомбор, наставник Снежана Милисављевић

Алекса Стечешин 2-2 скок у даљ 1. место, Лазар Ћовин 2-4 трка 60м 1. место, Лена Влаховић 7-2 100м 4. место, Магдалина Драгичевић 7-3 300м 1. место, Давид Валка 7-4 300м 1. место, Лена Полић 7-4 600м 2. место, Атила Балинт 8-1 скок у даљ 2. место

-14.5.2026. Међуокружно такмичење Атлетика Нови Сад, наставник Снежана Милисављевић

Алекса Стечешин 2-2 скок у даљ 2. место, Лазар Ћовин 2-4 трка 60м 1. место, Магдалина Драгичевић 7-3 300м 4. место, Давид Валка 7-4 300м 1. место, Лена Полић 7-4 600м 5. место.

СОШОВ Нови Сад

-21.05.2026.год. Пливање Гонцлик Дијана 8-1 50м леђно 3. место, наставник Дамир Залар

-22.05.2026.год. Атлетика

Алекса Стечешин 2-2 скок у даљ 4. место, Лазар Ћовин 2-4 трка 60м 2. место, Магдалина Драгичевић 7-3 300м 4. место у својој трци, Давид Валка 7-4 300м 2. место, Лена Полић 7-4 600м (3. место у својој трци) укупно 5. место.

-26.05.2026.год. Републичко такмичење Атлетика Крушевац

Давид Валка 7-4 трка 300м 4. место, Лазар Ћовин 2-4 трка 60м 4. место

-Оцена актива је да се план реализовао по предвиђеном плану и програму. Наставници су водили евиденцију о присутности, редовности, активности и напредовању ученика.Наставници су успешно и позитивно закључили оцене.

Снежана Милисављевић

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

2025/2026.

Чланови актива музичке културе чине: Ратко Рајић,Јудит Хевер,Софија Патковић. Часови наставе музичке културе су реализовани.

Вођена је педагошка евиденцију о присуству и напредовању ученика.

Наставници су успешно и позитивно закључили оцене на крају другог полугодишта.

Слободне активности реализовала је наставница Јудит Хевер-хор школе Алегро.Реализовано је 72.часа укупно.Вођена је евиденција о доласцома ученика и напредовање,хор у овој школској години чине 32 ученика од (5-8.разреда).Као и у прошлој школској години настављен је наставнички хор школе са истим еланом и позитивним гласом хор чине 13 колега из школе.

Ученици наше школе дана 20.септембра 2025.године преставили су се на 16.Мини олимпијади Савеза удружења за помоћ МНРО АП Војводине позив је био од удружења „Плава птица“.Спортска олимпијада организована је била у дворишту ОШ“Иса Бајић“ ученици наше

школе извели су културно-уметнички програм изводећи песме:Јунска песма,ЕКВ-Земља у интеракцији са другим учесницима изведене су две познате дечије песме:У свету постоји једно царство и Кад си срећан.

Дана 4.октобра 2025.године преставили су се на као и предходних година 11.Данима бундеве позив је био од удружења „Еко Кула“.Дани бундеве организована је била у дворишту ОШ“Иса Бајић“ ученици наше школе извели су културно-уметнички програм изводећи песме:Амира Медуњанин:Пјеват ћемо шта нам срце....Јунска песма,ЕКВ-Земља.

Наставница Хевер Јудит водила је ученике са хора на 25 манифестацији „Јесен стиже дуњо моја“18.октобра Позоришној сали Културног центра одржан је концерт Оперског Оперског дечјег студија Српског народног позоришта у Новом Саду. Наши ученици из 5-2,3,6-1,7-1,8-1 имали су прилику да послушају један импозантан хор под диригенском палицом оперског певача Верице Пејић.

15.децембра Дан школе ученици хора и наставнички хор извели су пригодне вишегласне композиције,

23.децембра Божићни вашар у холу школе од стране старешина са ученицима.

У јануару месецу прослављена је школска слава Св.Сава наступао је хор ученика и наставника и извели врло популарну духовну-етно песму новијег датума.

XXXI Републичка смотра дечјег музичког стваралаштва«ДЕЦА КОМПОЗИТОРИ» ФЕДЕМУС 2026.У категорији инструменталне композиције „Вампир за клавиром“ученица Банатски Јулијана 5-3 освојила је је прво место 95 бодова .У категорији електронске музике“Радијација“ученик Дамјан Мишић освојио је треће место 70 бодова.Позвани су на ревијални део у октобру у ДКЦ Београд.

У априлу пријекат „Вода“ промовисање школе будућим првацима приредба и ликовни конкурс.8.јуна испраћај матураната хор школе испратио је матуранте.

Наставница Софија Патковић увела је иновације у настави музичке културе:интернет задатак биографија композитора,време ограничено што више информација пронађи.

Током школске године реализовано је четири састанка актива.

Руководилац већа

Хевер Јудит

Извештај стручног већа разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 2025 / 2026. ШКОЛСКА ГОДИНА

Разредно веће се састало до сада два пута, али смо у сталном контакту путем Вибер заједнице Разредно веће.
Присуство већима је било различито, али су углавном сви активи на сваком састанку имали своје представнике.
Први састабнак је одржан у августу месецу, када је руковоидиоцу већа продужен мандат и за ову школску годину
Други састанак је одржан у септембру, где смо усвојили план рада већа за ову школску годину, разговарали о плановима и проблемима које смо имали на почетку школске године. Колеге су упознате са информацијама које смо добили на педагошќом колегијуму.
Трећи састанак је одржан крајем октобра. Колеге су упознате са налогом који је добио руководилац већа да Разредно веће треба да разговара и размотри могућност неког другог распореда учионица, након приговора родитеља 1-4 одељења и молбе родитеља 3-3 одељења. Веће је закључило да у тренутној ситуацији не постоји могућност другачијег распореда одељења по учионицама. Учитељица Љиљана Дрча је истакла да она помера клупе пре својих часова иако је на одговору директора који је упућен њој, учитељици Маријани Коларић, родитељима ових одељења и руководиоцу Разредног већа наведено да то треба да ради помоћно особље, због тога је Веће зкључило да се обратимо директору школе са захтевом да столове у учионици намешта помоћно особље а не учитељица.
Колеге су упознате да ће се Дан школе одржати 15.12.2025. и то као приредба, а потом ће бити организовано дружење за запослене са њиховим учешћем у плаћању вечере. Учитељи би требало да узму учешће у овој приредби. Божићни вашар ће бити организован 23.12. 2025. у послеподневним часовима у дворишту школе, ако то време дозволи. Разговарано је да ли је храна примерена да се продаје на овом вашару. Разговарано је и о активностима које бисмо могли предузети на привлачењу ученика који ће се уписати у први разред јер нам је сваки ученик битан (мали је број ученика који ће уписати први разред). Предложено је да се одраде радионице у вртићима, да се деца предшколци позову са родитељима да виде нашу школу. Предлог је био да ПеПси служба организује предавање за будуће родитеље на тему ,, Припрема деце за полазак у школу" а да за то време за децу буду организоване креативне радионице. Ово би требало да се реализује пре марта 2026.године.
Иако смо п'ланирали да се наредно разредно веће одржи упоредо са Одељенским већима, због динамике рада крајем децембра и обавеза које смо сви имали ово веће ће се одржати током јануара.

Такође је у току полугодишта било размене информација путем Вибер заједнице Стручно веће за разредну наставу, те можемо рећи да без обзира што се нисмо састајали уживо стручно веће за разредну наставу је редовно било информисано о свим догађајим везаним за школу и правилан рад.
Предлог је да се стручно већеза разредну наставу састаје према потреби, поготово након Педагошког колегијума и ако искрсну различити проблеми.
Такође је део Стручног већа за разредну наставу активи трећег и четвртог разреда су учествовали у организацији школског такмичења из математике и имамо такмичаре за општинско такмичење.
Сви активи су узели активно учешће у обележавању Дана школе и Божићном вашару.

Током другог полугодишта и услова рада у једној смени одељења на српском наставном језику стручно веће за разредну наставу (један њен део) је много тешње сарађивао и размењивало мишења ставове и разговаро о проблемима који се јављао у току извођења наставе.
Састали смо се непосредно два пута и то оба пута након одељенских већа. Овим састанцима су присуствовале углавном све колеге, изузев колега које су на боловању или због личних разлога нису могли да присуствују.
На четвртом састану Стручног већа за разредну анставу поред информација о савладавању градива и потешкоћама које смо имали, као и потешкоћа у реализацији ИОПа донесли смо одлуку да се у наредној школској години у четвртом разреду користе уџбеници издавачке куће ,,Вулкан знање". Сви присутни наставници су моглид апрегледају све уџбенике свих издавача који су нам доставили своје уџбенике у штампаној форми (Клетт, Логос, Фреска, Бигз, Вулкан знање, Едука, Фондација ,,Кавчић", Герундијум (део уџбеника))
Сви уџбеници су прелистани и сваки анставник ej дао своју оцену свих уџбеника.. На крају су сви упитници прегледани све оцене сабране и закључак је да сви уџбненици прате наставни план и програм, али да се према афинитетима наших наставника највише издвајају уџбеници издавачке куће ,,Вулкан знање" те су због тога и они изабрани да се користе у ћетвртом разреду од школске 2026/27. године.
Пета седница струђног већа за разредну анставу је одржана у јуну месецу .
Настава је реализована у складу са планом и програмом, није било већих одступања у реализацији исте. Дати су предлози да се поправи интернет веза у учионици за дигитални свет , јер један број рачунара нема интернет конекцију када се сви рачунари прикључе на мрежу

Направити посебне фолдере на диску рачуанра који ће носити име учитеља и у њему чувати радове деце. Учионица је физички мала за одржавање наставе са двадесет и више ученика. Физички је немогуће сместити тај број ученика.Повезати таблу и обавезно поставити пројектор у учионицу јер је тешко реализовати неке наставне јединице ако неможемо и визуелнода покажемо шта треба да одраде .
Донет је и предлог екскурзија за наредну школску годину

Први разред : Сомбор, Жупанија; Колут Зоолошки врт; Дида Хорњаков салаш
Други разред: Идвор, Царска бара – вожња бродићем. Бело Блато – едукативне радионице
Трећи разред: Сремска Митровица, Засавица
Четврти разред :Нови Сад – приодњачи музеј, Петроварадин. Обилазак подземних ходника, посета музеју на Петроварадину, Дунавски парк и музеј града Новог Сада евентуално
Предлог дестинација за наставу у природи :
Гучево
Дивчибаре
Златибор
Копаони
Такође је предложено да се ученици воде у Супер кмап, као и да постоји могућност одласка на Супер распуст
Договорено ејд а приредбу за пријем првака организују ученици трећег разреда.
Наредна седница ће бити одржана у августу месецу након Наставничког већа, када ће се и бирати руководилац већа.

Руководилац већа:
Нада Рац

Извештај стручног актива за развој школског програма

АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Школска 2025/2026. Година
Руководилац:	Гордана Гроздановић, педагог
ЧлановиТима:	Варга Андреа, Бублић Драган, Томић Нела,Делић Сања,Милисављевић Снажана,Мармила Славица, Таталовић Тања

БР.	РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Помоћ Тиму за израду Годишњег плана рада школе Помоћ наставницима у припреми годишњих и оперативних планова рада (део Школског програма и ГПРШ) Помоћ у планирању СА и опредељивању ученика за слободне наставне активности и секције Имплементација слободних наставних активности у 2.циклус	Септембар 2025.	Увид у школску документацију и есдневник
2.	УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА Праћење реализације Плана заштите од насиља (...) и дискриминације – превенције трговине људима Праћење имплементације нових	Октобар 2025.	Квартални анализе успеха (стручна служба)

	секција и слободних наставних активности (посебно „Врлине и вредности“) у Школски програм Праћење имплементације посета, излета, екскурзија Праћење реализације ШП на крају 1.квартала		
3.	Праћење реализације ШП у току 2.квартала	Новембар – децембар 2025.	Записници са седница Одељењских већа и увид у есдневник
4.	Полугодишња анализа остварености Школског програма Припрема за израду новог школског програма Сарадња са Активом за школско развојно планирање и Тимом за унапређивање квалитета	Јануар 2026.	Записници са седница Одељењских већа и увид у есдневник
5.	Праћење реализације ШП на крају 3.квартала Упознавање НВ са предлозима појединих делова новог Школског програма	Март 2026.	Записници са седница Одељењских већа и увид у есдневник
6.	Помоћ наставницима у самовредновању рада и стручног усавршавања у току 2025/26. Вредновање ефеката активности прописаних школским програмом • СНА • Српски као страни језик • Неговање руског језика за ученике досељене из иностранства (сарадња са ЛЗ) Припрема за разматрање новог Школског програма за наредни четворогодишњи период	Мај - јун	Извештаји наставника о раду у току 2024/25. Године Извештаји наставника о стручном усавршавању у току 2025/26. Извештаји Актива, Тимова и већа о раду у току 2025/26.

10.РАД ТИМОВА ШКОЛЕ

Извештај о раду тима за инклузију

Тим за инклузивно образовање на нивоу школе радио је у саставу Митрић Јована, Сремко Јухас Мелинда, Свирац Гордана, Червени Играчки Слађана, Пешко Александра, Нада Рац и Васиљук Снежана. Тимови за пружање додатне подршке чинили су: одељењске старешине, предметни наставници, педагошко психолошка служба и родитељи ученика. Сачињен је и реализован акциони план.

У току августа и септембра рађено је на сензибилизацији колектива и средине за имплементацију инклузивног образовања. Рад на инклузији је у многоме у нашој школи био олакшан с обзиром на дугогодишњу праксу на овом пољу у млађим разредима.

Нови чланови колектива су упознати са инклузивним образовањем и корацима који следе у реализацији. Тим је одржао састанак са одељенским старешинама и предметним наставницима који у одељењима имају ученике којима је потребна додатна подршка. Присутни су упознати са корацима у доношењу ИОП-а и начинима праћења и евидентирања образовно-васпитног рада по ИОП-у. Израђен је и подељен промотивни материјал.

Чланови разредних и одељенских већа упознати су са педагошком профилима ученика којима је у протеклој школској години пружана додатна подршка. У сарадњи са предшколском установом снимљене су потребе за додатном подршком у генерацији првог разреда.

Чланови Школског одбора и Савета родитеља су такође упознати са активностима у области инклузије, о броју идентификованих ученика којима је потребна додатна подршка, о врстама подршке које ће се пружати у нашој школи. Доказ: акциони план, педагошки профили, ИОП –и, мишљења Интерресорне комисије.

После почетног снимања стања и прикупљања података израђени су педагошки профили за 46 ученика, формирани су тимови за додатну подршку и приступило се изради индивидулних образовних планова . 21 ученика са ИОП-ом 2, са ИОП-ом 1 и 22 са ИОП-ом 2.

По разредима ситуација је следећа: У првом разреду пружана је додатна подршка за 3 ученика на нивоу ИОП 1. У другом разреду за 2 ученика пружена је додатна подршка на нивоу ИОП2 и 6 ученика по ИОП1. У трећем разреду за 4 ученика пружена је додатна подршка по ИОП1 У четвртом разреду 1 ученик је ишло по ИОП1, 5 ученика по ИОП2 и 1 по ИОП3. Што се тиче виших разреда у предметној настави у петом разреду за 2 ученика је пружена додатна подршка по ИОП-у 1. У шестом разреду за 9 ученика је пружена додатна подршка, 5 по ИОП –у 2, док је за 4 ученика рађен ИОП-1. У седмом разреду за 6 ученика је пружена додатна подршка за 4 ученика по ИОП-у 2 и 2 по ИОП-у 1. Осми разред имао је укупно 7 индивидуално образовна плана од тога 6 по ИОП 2, 1 по ИОП3.

Током полугодишта посебно на класификационом периоду анализирало се напредовање сваког ученика, процењивани су резултати и планирани даљи кораци. Са напредовањем ученика којима се пружа додатна подршка редовно су упознавани чланови Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. У току полугодишта оставрена је сарадња са Интересорном комисијом, Центром за социјални рад и са Домом здравља.
Што се тиче општег успеха код свих ученика реализовани су потпуно или делимично очекивани исходи предвиђени ИОП -ом. Од ученици завршних разреда који су наставу пратили по индивидуалном образовном плану на ИРК исказалии су своје жеље за наставак школовања и упис у средње школе.

Извештај о раду тима за заштиту од дискриминацију, занемаривања и злостављања налази се као засебан документ.

Извештај о раду тима за самовредновање квалитета рада школе налази се као засебан документ у прилогу под деловодним бројем 375-0203 од дана 25.06.2026.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ **2025/26.**	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ** **Школска 2025/2026. година**
РуководилацТима, Стручно веће, Актив	Гордана Гроздановић, педагог
ЧлановиТима	Јована Митрић, Мелинда Сремко Јухас, Мирјана Ивић, Тијана Војчина, Золтан Ковач, Немања Пап

БР.	**РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ДОКАЗИ / РЕАЛИЗАЦИЈА**
1.	- Уграђивање прошлогодишњих резултата самовредновања у РПШ, ШП и ГПРШ -израда Плана за процес самовредновања у текућој години -Уграђивање онлајн доступних ресурса	**Почетак септембра**	**Увид у документе**

	у рад Тима -Планирање процеса и области самовредновања		
2.	Израда и примена инструмената за прикупљање података од ученика, родитељаи наставника	Октобар - децембар	Увид у документацију Тима
3.	Употреба софтвера АССкола Одређивање администратора, подела задужења	октобар	Увид у АССКОЛА
4.	Обрада прикупљених података и израда акционог плана за 2. полугодиште	јануар	Увид у план, документацију Тима и резултате (анализе) квалитета самовреднованих области.
4.	Израда Извештаја о самовредновању СВИХ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	**Март и април**	**Увид у Извештај о самовредновању 2025/26.**
5.	**Припрема за релизацију плана унапређења у току наредне школске године.**	**Јун - август**	**Увид у предлог мера за унапређење квалитета**

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета развоја установе

Чланови тима: Шимоњи габриела (директор,стални члан),Митрић Јована(педагог,стални члан), Васиљук Снежана (наставник,члан), Ковач Марина (наставник,члан), Таталовић тања (наставник члан) Ханчар Кристина (наставник,члан), Миловић Мануела (наставник ,руководилац тима) Томић Нела (наставник , члан) Сремко-Јухас Мелинда (психолог), Токарек Бобић Мирослава, савет родитеља, Турза Саболч (локална самоуправа) и Аурора Вислански (ђачки парламент).

Број реализованих седница: 4

Месец	Планиране теме/активности	Начин реализације тема/активности	Носиоци активности
Септембар	Конституисање,избор руководства и доношење Плана и програма рада за 2025/26. Упознавање чланова са школским документима(Развојним планом школе, Школским програмом, извештајима о самовредновању) Упознавање са постојањем новог тима у школи Доношење плана рада	Сви чланови тима упознати су са постојањем новог тима у нашој школи и планом његовог функционисања. Наведено је да је сарадња са осталим тимовима од веома велике важности те	Успешна сарадња са осталим тимовима Сарадња са правном службом

	□ Избор приоритета за рад	да се значај компетеница,које су комбинација знања,вештина и ставова мора промовисати.	
Новембар/ Децембар	□ Упознавање са новим Правилником о квалитету установе □ □ Сарадња са Тимом за самовредновање □ Тромесечна анализа квалитета рада у установи □ Унапређење квалитета наставе и учења □ Обезбеђивање материјално-техничких услова у школи	Вредновање квалитета рада установе урадити кроз самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада У току првог полугодишта посећени су бројни часови наставника и учитеља	Правна служба наше школе Педагошко-психлошка служба, директор школе су посетили велики број часова Сви запослени у настави, педагошко-психолошка служба, директор школе-већина колега се дигитално описменила
март	-Праћење реализације активности на основу Акционог плана, отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за надзор из Сомбора, - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - организовање -Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе -правник наше школе	Наведено је да је сарадња са осталим тимовима од веома велике важности те да се значај компетеница,које су комбинација знања,вештина анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима
мај/јун	- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2025 /2026.г. (завршни испит испит ученика осмих разреда, успеси на такмичењима.) - Анализа реализације наставе (посете часовима) - Разматрање стручног усавршавања	Вредновање квалитета рада установе урадити кроз самовредновање и спољашње вредновање	Чланови тима

	наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2026 /2026. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину	квалитета рада У току другог полугодишта, посећени су бројни часови наставника и учитеља анализа, дискусија, сугестија	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

У складу са годишњим планом рада школе и акционим планом Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, током школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности:

1. Формирање и упознавање чланова тима

На састанку одржаном у септембру 2025. године, чланови тима су упознати са циљевима, задацима и методологијом рада. Представљен је акциони план који је једногласно усвојен до 15. септембра 2025.

2. Планирање и подела задатака

У складу са планираном динамиком, извршена је подела задужења по члановима тима. Одређени су чланови задужени за прикупљање и обраду података у вези са развојем међупредметних компетенција и предузетништва. Комуникација је остваривана редовно путем састанака и електронске поште.

3. Сарадња са другим тимовима

Остварена је сарадња са другим тимовима у школи. Упоређивањем података са тимовима за самовредновање, ТИО и тимом за заштиту ученика, добијене су драгоцене повратне информације које су утицале на квалитет закључака и интерпретацију резултата.

4. Прикупљање података и релевантних доказа

Током оба полугодишта вршено је систематско прикупљање података применом различитих инструмената: упитници за наставнике и ученике, интервјуи, анализе школске документације, записници са седница, чек листе и скале процене.

5. Обрада и анализа података

Прикупљени подаци су обрађени у табеларном и наративном облику. Извршена је анализа која указује на степен развијености међупредметних компетенција и предузетничког духа код ученика. Посебно је примећен напредак у сарадничком учењу, критичком мишљењу и иницијативи код ученика у старијим разредима.

6. Извођење закључака

На основу обрађених података, тим је дошао до следећих закључака:

- Ученици показују повећан ниво функционалне писмености у пројектној настави.
- Наставници све више у своју наставу укључују активности које развијају критичко мишљење и тимски рад.
- Постоји потреба за додатном подршком и усмеравањем ученика у областима финансијске писмености и предузетничке иницијативе.

7. Израда извештаја и презентација

Извештај је израђен током другог полугодишта, а резултати рада и препоруке презентовани су Наставничком већу у децембру 2025. и јуну 2026. године. Презентација је изазвала позитивне реакције, а неки предлози тима су већ интегрисани у припреме за наредну школску годину.

Закључак и препоруке

Рад тима је остварен у целости у складу са акционим планом. Препоручујемо:

- Наставак примене интердисциплинарних приступа у настави.
- Организацију обуке за наставнике на тему развијања међупредметних компетенција.
- Јачање сарадње са локалном заједницом у пројектима предузетничког учења.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Састав тима:

- **Тања Таталовић**, руководилац тима
- **Гордана Свирац**, педагог
- **Јована Митрић**, педагог
- **Лидија Бачић,наставнк**
- **Сања Делић, наставник**
- **Сремко Јухас Мелинда**, психолог
- **Маријана Коларић**, учитељица
- **Глишић Владимир**, наставник
- **Радуловић Ивана**, андрагошки асистент

1. Формирање Тима за професионални развој

Тим је формиран у септембру и октобру 2025. године, у сарадњи са представницима одељењских већа. Чланови су изабрани на основу стручности и искуства у раду са наставним и ненаставним кадром, што је допринело ефикасности у реализацији планираних активности.

2. Планирање рада
У септембру је извршено годишње, тематско и непосредно планирање рада тима. План је усвојен на Наставничком већу, уз подршку стручне службе и директора школе.

3. Планирање и реализација акредитованих семинара
У октобру је урађена анализа потреба запослених, на основу које је планирана реализација акредитованих семинара. Педагози су у сарадњи са председницима одељењских већа направили листу приоритета.

4. Праћење реализације семинара
Током године, руководилац тима је редовно евидентирао учешће запослених на семинарима, као и њихове утиске. Чланови тима су прикупљали повратне информације ради евалуације и унапређења будућих обука.

5. Континуирани и систематски рад
Тим је одржавао редовне састанке ради праћења динамике реализације. Сви чланови су били активно укључени у процес, што је обезбедило континуитет и доследност у раду.

6. Праћење рада приправника
Чланови тима, посебно педагози и психолог, пратиле су рад приправника током школске године, нудиле подршку и повратне информације. Обављани су разговори, посматрања и анализа портфолија.

7. Развој компетенција кроз обуке у школи
У новембру је у школи реализован интерни семинар са темом унапређења комуникационих и дидактичко-методичких компетенција. Стручна служба је координирала реализацију у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама.

8. Сарадња са Друштвом учитеља
Чланица тима, учитељица Маријана Коларић, координирала је сарадњу са Друштвом учитеља. Активности су реализоване током Дечије недеље и кроз целу школску годину у виду размене примера добре праксе и радионица.

9. Сарадња са локалном заједницом
Остварена је сарадња са Центром за тржиште рада у циљу подршке професионалној оријентацији ученика, али и професионалном развоју запослених кроз информативне сесије и партнерске активности.

10. Планирање наставе на даљину
На почетку школске године, чланови тима у сарадњи са стручном службом урадили су анализу и ажурирање плана наставе на даљину. Припремљена су упутства и подршка наставницима за коришћење дигиталних платформи.

Закључак:
Тим за професионални развој је у потпуности реализовао планиране активности. Рад тима је допринео унапређивању наставне праксе, развоју компетенција наставника и бољој сарадњи унутар колектива.

Препоруке:

- Наставити са унапређењем интерне евалуације семинара
- Организовати више обука у школи, у складу са интересовањима запослених
- Развијати менторску подршку приправницима
- Јачати сарадњу са стручним друштвима и институцијама локалне заједнице

Извештај тима за прославе и уређења

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСЛАВЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Чланови тима: Снежана Кнежевић, Лидија Барна, Јудит Хевер, Марија Стрибер, Марија Пастор, Немања Мајор, Славица Жугић, Сања Делић, Љубица Илић, Милица Симић и Бојан Мишић, руководилац Тима.

Тим за прославе и уређење школе (у даљем тексту Тим) је током школске године одржао **шест** састанка. Тим је одржавао састанке као припрему за догађаје и активности које су планиране Годишњим планом рада школе. Три састанка су одржана у првом и три у другом полугодишту.

Тим је реализовао већину активности које су планиране за школску 2025/26.године, како око учешћа на приредбма и промоцији школе, тако и у активностма на уређењу школског амбијента. Ове године Тим није реализовао следеће активности, а нелаазр се у Годишњем плану рада школе:

- приредбу за будуће ђаке прваке,
- Пројекат Најзеленије школе Војводине
- одлазак на пролећни фестивал Цвећа

Али је релаивона акција садње лаванде која није планирана годишњим планом.

Тим је учествовао у следећим активностима:

- **Дани бундеве**, продаја рукотворина наших ученика, 4. октобра 2025.године, у дворишту ОШ Иса Бајић Кула. Планирана је и креативна радионица са децом, али није реализована због саме организације фестивала. (измештање фестивала на другу локацију). Нашу школу је на различите начине представљало осам наставника са својим ученицима. Школа је имала три продајна места, а део наставника нашег Тима и школе је учествовао и у самој организицији фестивала кроз различите фестивалске активности. 4. октобар, 2026.

- **Дан школе**, 15. децембар 2025.године, са свечаном приредбом у холу наше школе
- **Новогодишњи вашар**, продајна изложба рукотворина наших ученика и наставника 23. децембра 2025. године у холу наше школе.
- **Организација прославе Светог Саве,** свечана приредба**, 27. јануара, 2026.**
- **Ликвни конкурс** Кап по кап, **15. парил 2026. године**
- **Испраћај ученика осмог разреда**. 8.јуна 2026.

Активности око уређења школе.

- **Украшавање зида за ученике генерације.** Активности украшавања и уређивања зида је реализовала учитељица Снежана Кнежевић. Зид ученика генерације налази се на првом спрату старог крила школе.
- **Фарбање капије школе**. Чланови Тим су дали свој допринос у акције фарбање капије школе. Акцији су почели наставници ликовне културе **Лидија Барна** и **Арпад Блашко**, а касније су акцији прикључили учитељи **Снежана Кнежевић** и **Бојан Мишић** са својим ученицима. План је да се настави сређивање и фарбње капије и током другог полугодишта. Такође, у акцији фарбања капије учествовали су и други наставници.
- **Уређење хола и улаза школе.** Наставница **Лидија Барна** је декорисала ходник пред улазом школе током септембра месеца у јесењем, као и током децембра месеца у зимском амбијенту.
- **Акција садње лаванде** и уређена дворишта школе последњег наставног дана, на иницијативу наставнице **Лидије Барна**, **12. јуна, 2026.**

Активности на промоције школе у сврху уписа будућих првака. Учитељ **Бојан Мишић** је током првог полугодишта са шест својих ученица посетио ПУ Бамби, објекат Сунчца где је одржана радионица у оквиру пројекта Моја Србија. Ученици су правили 3D мапу Србије.

Нашу школу су током другог полугодишта посетиле **три васпитне вртићке групе**. Будуће прваке су угостили:

-одељење 1/3 и учитељица Сања Делић (група пред полазак у школу из објекта Колибри)
- одељење 4/3 и учитељица Нела Томић (Група пред полазак у школу из објекта Сунчица)
- одељење 4/4 и учитељ Бојан Мишић (Група пред полазак у школу из објекта Сунчица)

Током ове школске године у организацији Тима реализована су два наградна путовања за ученике учеснике у разним пројектима у организацији Тима.

- **Келтско Село**, надомак Инђије: Излет ученика 4/4 и 7/3 одељења као награда за учествовање у вишегодишњим активностима продаје рукотворина. Вође пута наставница **Лидија Барна** и учитељ **Бојан Мишић**. Септембар, 2025.
- **Еколошки камп Карапанџа**, надомак Бачког Моноштора. Излет награђених ученика у пројекту За чистије и зеленије школе Војводине. Вођа пута, наставник **Немања Мајор**, септембар 2025.

Сарадња Тима са другим организацијама.

- Током ових активности Тим је остварио сарадњу са организацијаом НУРДОР, који су били гости на нашем вашару, али и продубио сарадњу са Предшколском установом Бамби Кула, Еколошким покретом Врбаса и организацијом Еко Кула.

29.6.2026. године

Руководилац Тима: Бојан Мишић

.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду педагошко психолошке службе

Рад стручних сарадника реализован је кроз девет области рада и чине их: планирање и програмирање, праћење и вредновање, рад са ученицима, наставницима, родитељима и директором, рад у стручним органима и тимовима, сарадњу са надлежним установама и организацијама и вођење документације и стручно усавршавање.

Редни број	Области рада	планирано		реализовано	
		Пед.	Пси.	Пед.	Пси.
1.	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	180	180	250	180
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	220	150	250	200
3.	Рад са наставницима	200	200	200	200
4.	Рад са ученицима	350	420	350	420
5.	Рад са родитељима, старатељима	140	140	110	150
6.	Рад са директором и стручним сарадницима	130	130	150	150

7.	Рад у стручним органима и тимовима	120	120	170	120
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	50	50	70	100
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	370	370	210	240
	Укупно часова	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину реализовано је у складу са прописима. Школски програм садржи све Законом предвиђене елементе, а годишњи план школе је сачињен на основу Школског програма. Годишњи план рада садржи посебне програме: за професионалну оријентацију, за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и за инклузивно образовање. У Годишњем плану школе такође је уграђен акциони план развојног плана школе, чији се циљеви односе на област: етос, подршка ученицима, настава и учење. Школски програм и Годишњи план рада школе су добро усмерени на задовољење различитих потреба ученика. На основу сагледавања ресурса и анализе напредовања ученика у Годишњем плану је предвиђен план израде индивидуалних образовних планова додатне подршке. Прегледани су глобални и месечни планови наставника са посебним освртом на имплементацију стандарда и иницијално тестирање.

У циљу реализације стандарда образовних постигнућа стручна служба је пратила успешност ученика редовном кварталном анализом успеха свих ученика, сагледавањем оцена и предлагањем мера везаним за бољи успех. Поред редовне наставе прати се и реализација додатне, допунске наставе и слободних активности, као и укљученост и учешће ученика у исте. Учешће ученика у додатном раду и слободним активностима резултира и постигнућима на такмичењима, па се резултати прате и сачињава се упоредна анализа постигнућа са школама из општине која је презентована на седници Наставничког већа.

На основу прописаних стандарда квалитета стручна служба је посматрала часове редовне наставе према плану педагошко-инструктивног рада. Планиране активности су реализоване. Посећено је 17 часа . На већини посећених часова наставници јасно истичу циљ часа, исписују на таблу, дају информацију о ономе шта очекују да ученици усвоје током часа. Упутства и објашњена која се дају ученицима су јасна и прецизна. Наставници углавном примењују одговарајуће дидактичко - методичка решења у складу са наставним јединицама. Уче ученике да повезују садржаје са садржајима других предмета, подстичу повезивање новог градива са претходно наученим и са примерима из свакодневног живота. Мали број наставника учи ученике да постављају себи циљеве у учењу. Током посећених часова наставници стварају подстицајну атмосферу за рад: показују поштовање према ученицима, испољавају емпатију, углавном

адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика, користе поступке за мотивисање ученика, ученицима дају могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. Нешто мање су присутни индикатори у оквиру стандарда прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (прилагођавање темпа рада поптребама, индивидулаизација образовно-васпитног рада, прилагођавања наставног материјала). У одељењима у којима се пружа додатна подршка ученицима наставници су примењивали специфичне задатке и активности. Наставници у већини случајева добро структуирају час и повезују делове часа. Ефикасно се користи време на часу.

Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика када је у питању број оцена и континуираност (када се уоче пропусти на време се реагује). На часовима се водило рачуна о повратним информацијама о њиховим одговорима и раду, али ипак нисмо имали прилике да пратимо поступке вредновања, тако да овај индикатор на већини часова није био присутан.

У области подршке ученицима планиране су и реализоване активности за развијање социјалних вештина. На основу систематског праћења и редовне анализе успеха у школи се дефинишу и предузимају мере подршке ученицима. За ученике којима је потребна подршка сачињени су ИОП-и. Праћење реализације ИОП-а је квартално на седницама разредних већа.

У оквиру пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ развијана је способност младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања и укључе се у свет рада. За ученике осмих разреда у току пандемије и рада наставе на даљину отворена је посебна класрум учионица где је ученицима постављан занимљив садржај о професионалној орјентацији. Ученици седмог и осмог разреда су кроз учионице активним учешћем изграђивали сазнања, вештине, способности и вредности.

Најфреквентнија сарадња са наставницима се одвијала у циљу конструктивног решавања сукоба у одељењу и проблема са дисциплином (нарочито у појединим одељењима). Рад са ученицима реализован је на основу Годишњег плана рада стручних сарадника. Током године обављани су индивидуални и групни разговори са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу.

Појачан васпитни рад најчешће се реализовало због лакших повреда дужности ученика везаних за понашање на часу, однос са наставником или другим ученицима и изостајање са наставе. Тежих повреда дужности ученика и васпитно-дисциплинских поступака је било три. У току године вршен је саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, као и на идентификовању и раду на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. Психолог је по потреби пружао стручну помоћ ученицима у акцидентним кризама. Пружана је

помоћ одељенским старешинама у вођењу колектива као и у реализацији појединих садржаја часова одељенског старешине

Сарадња са родитељима се одвијала континуирано током полугодишта у виду пружања подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији. Служба је активно учествовала у раду Савета родитеља, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која су се разматрала на савету.

Сарадња са директором одвијала се на праћењу образовно - васпитне праксе и предлагању мера за унапређење, у оквиру рада тимова и комисија и редовну размену информација.

Педагог и психолог су активно учествовале у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).

Извештај андрагога о реализацији ФООО

ФООО – ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ 2025/2026.

Са НСЗ Сомбор 30.09.2025. потписан Споразум о реализацији програма ФООО 1., 2. и 3.циклуса ФООО (1900-15418-2/2025).
Уписано 64 полазника: 1 одељење 3.циклуса са 17 полазника, 1 одељење 2.циклуса са 18 полазника и 1 одељење 1 циклуса са 29 полазника.

Полазници су из Куле, Сивца, Црвенке, Нове Црвенке, Руског Крстура, Ловћенца, Туније.
Потписано 10 Уговора полазника-путника са НСЗ Сомбор /сви су завршили уписани циклус, а 3 полазника нису се одазвали ни на полагање завршних испита, па ће им полагање бити омогућено у августовском року.

Одржано 6 састанака Школског тима који броји 12 чланова.
Састав школског тима: Радуловић Ивана –андрагог, Марина Ковач/Невена Мајсторовић, Вукмировић Снежана, Васиљук Снежана, Ковач Анита, Мармила Славица, Кнежевић Снежана, Ковач Золтан, Сремко Јухас Мелинда-психолог, Габриела Шимоњи-директор.
Седнице Одељенских већа нису засебно држане, јер сви чланови Одељенских већа присуствују састанцима Школског тима ФООО.

Настава сва три циклуса (три одељења) почела 6.10.2025., завршена 8.05.2026.
Од 11.05. одржаване консултације и припрема за завршни испит.
План и програм реализован.

Уписани циклус завршило 46 полазника:

Наставу 8.разреда 3.циклуса завршио 12 полазника:

одличних 3, врло добрих 3, добрих 5, довољних 1 /просечна оцена 3,65/,

5 полазника нису завршила 8.разред (Владисављевић Данијел, Нецић Чедомир, Кристијан Пешић, Савета Кнежевић и Кости Сандра).

Наставу 6.разреда 2.циклус завршило **11** полазника:

Одличан 6, врло добар 3, добар 1, довољан 1 /просечна оцена 4,20/,

7 полазника није завршило 6.разред (Дмитриј Гусев, Ивановски Биљана, Јовановић Милена, Олга Пронина, Вјачеслав Рустамов, Александр Фурасхов, Ласло Хорват)

Наставу 4.разреда 1.циклуса завршило 23 полазника: одличан успех имају:15, врло добар 4, добар 2 и довољних 1 /просечна оцена 4,45 /

7 полазника није завршило 4.разред /није учествовала у наставним активностима/.

Завршни испит у јунском року положило 9 полазника из текуће школске године.
Просечан број бодова: 27,40.

Право уписа редовно у средњу школу имају Сара Балог, Булатовић Васка, Виктор Мићевић, Урош Цветићанин и Немања Јовановић. Војчена Оливер и Никола Белић у 2.кругу уписа, након изласка на ЗИ у следећем року/.

Полазници из претходних школских година који нису полагали ЗИ нису приступили полагању ни ове године: Александровић Сузана (2023/24.), Накић Горан (2023/24.), Бајчета Наташа (2023/24) и Војчена Оливер (2023/24.), Маја Петровић (2024/25), Краснићи Иван (2024/25), Бубања Дражен (2024/25), Доминка Јовановић (2024/25), Краснићи Дренуша (2024/25)

Додела сведочанстава и диплома обављена 15.06.2026.

Школски тим констатовао да нису завршили уписани циклус:

Име и презиме	Разлог
	3.ЦИКЛУС
Данијел Владисављевић из Куле	Није учествовао у наставним активностима

Чедомир Нецић из Куле	Није учествовао у наставним активностима
Кристијан Пешић из Сивца	Није учествовао у наставним активностима, није изашао на разредни испит
Сандра Костић	Није учествовао у наставним активностима
Савета Кнежевић	Није учествовала у наставним активностима
	2.ЦИКЛУС
Александр Фурасхов из Куле	Није учествовао у наставним активностима
Биљана Ивановски из Куле	Није учествовала у наставним активностима
Милена Јовановић из Куле	Није учествовала у наставним активностима
Дмитриј Гусев из Куле	Није учествовао у наставним активностима
Вјачеслав Рустамов из Куле	Није учествовао у наставним активностима
Ласло Хорват из Куле	Није учествовао у наставним активностима
Олга Пронина из Куле	Није учествовала у наставним активностима
	1.ЦИКЛУС
Милош Јовановић	Није учествовао у наставним активностима
Стрелкин Валериј	Није учествовао у наставним активностима-одустао
Николај Шевјаков	Није учествовао у наставним активностима-одустао
Ана Смирнова	Није учествовала у наставним активностима-одустала
Игор Вербински	Није учествовао у наставним активностима-одустао
Јелена Вербицкаја	Није учествовала у наставним активностима
Никита Пронин	Није учествовала у наставним активностима-одустао

Извештај о раду библиотекара

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Школска година:	2025-2026.
Библиотекар:	Снежана Васиљук, Кристина Ханчар

САДРЖАЈ РАДА:

1. Издавање књига, лектира и шире литературе и белетристрике

У току школске године остварен је следећи промет у непосредном раду са ученицима:

- Издавање књига - издато је укупно 1214 књига различите структуре, а враћено је 1284 (подразумева и претходна дуговања);
- Коришћене су у библиотеци (за време одмора, празних часова или пре почетка поподневне наставе) 210 пута енциклопедије различитих садржаја;
- Сређивање, обрада, евиденција књижевног фонда – сређивање се одвија у континуитету, а обрада и евиденција нових књига се обавља у најкраћем року после набавке;
- Богаћење библиотечког фонда – у овој школској години, у књигу инвентара заведено је 151 књига. Од тог броја 122 лектире, 24 књиге за поклон и 5 романа за читање на мађарском језику. Нису заведене све новонабављене књиге, само оне за којима је било потребе, а остале су остављене за поклон. За крај школске године, матурантима на поклон је подељено 35 књига на српском језику и 5 књига на мађарском, као и комплез књига на мађарском језику.

2. Сарадња са ученицима и наставницима

Сарадња се одвија у непосредном издавању – враћању књига, приручника, лектира, енциклопедија, речника.

- Велики број посета се одвија на одморима и на часовима који се одржавају у библиотеци. Дневно библиотеку посети око 20 ученика, а понекад и око 30 (невезано за часове који се ту одржавају), како због позајмљивања књига, тако и због прегледавања енциклопедија, читања у библиотеци, израде домаћих задатака, израде украса за пано, учествовања на библиотечкој секцији, деца из продуженог боравка.. Ове школске године, католичка веронаука се по распореду одржава у библиотеци – 3 дана у недељи.

- наставници свакодневно користе копир који се налази у библиотеци (око 470 пута у овој школској години), на кратак период лаптопове су позајмљивали 10 пута, пројектор 34 пута.
- тренутно стање у медијатеци: заведено је 19 лаптопова (16 је задужено), 10 пројектора, 1 рачунар, 1 копир.

3. праћење издавачких делатности

Издавачку делатност пратим у штампи (дечја штампа, Просветни преглед), на интернету, телевизији, преко промотивног материјала издавачких кућа.
Ове године није постојала могућност одласка на Сајам књига у Београду.

4. Сређивање инвентара, разврставање књига по тематици, прављење каталога

Ова делатност се обавља у континуитету, редовно се води књижевни инвентар. Некњижна грађа се уписује у посебне свеске са посебним картонима и ставља се у одређени ормар. Ове године започето је сређивање уџбеника, одвајање актуелних од оних застарелих, и њихово припремање за ревизију или рециклажу.

5. Припремање и организовање културних делатности школе и праћење конкурса

Одвија се кроз набавку и припремање књига за одличне ученике осмих разреда и вуковце. Редовно пратим ликовне и литерарне конкурсе и прикупљам и шаљем радове, сарађујем са Културним центром Кула.

6. Сарадња са народним и другим библиотекама у Општини

Сарађујем са Градском библиотеком у Кули, осталим библиотекама, и посећујем промоције књига, књижевне вечери.

7. Сарадња са новинско-издавачким предузећима, РТВ центрима

Радио Кула и ТВ станице су редовно обавештене о важним догађајима у школи и посете их и извештавају о истим.

8. Одржавање школског сајта и ФБ странице школе

За одржавање школског сајта и ФБ странице школе задужени су колегиница Марина Ковач и колега Бојан Мишић.
За потребе библиотечке секције, отворена је посебна ФБ страница за библиотеку школе под називом Библиотека Петефи бригада Кула коју води и уређује библиотекар (Кристина

Ханчар).
АКТИВНОСТИ У БИБЛИОТЕЦИ:
Свакодневне активности подразумавају читање с децом, анализа прочитаног, разговор о актуелним догађајима, израда украса...
1. Септембар: Европски дан језика је одржан.
2. Октобар: Месец књиге - ликовни и литерарни конкурс Градске библиотеке Кула; ликовни конкурс Културног центра Палић; Међународни ликовни конкурс Мађарске.
3. Новембар: Енергија је свуда око нас- конкурс. Посета ђака првака библиотеци – одељења 1-$_{2,3,4}$.
4. Децембар: прављење новогодишњих украса. Стигле нове књиге.
5. Јануар: Светосавље конкурс.
6. Фебруар: 15.2. - Дан заљубљених 28. 2. - „Читајмо гласно“, Национални дан књиге
7. Март: Конкурс „Мали Пјер“ 20. 3. - Дан среће 21. 3. - Дан поезије
8. Април: 2.4. – Међународни дан дечје књиге 10.4. - Дан сећања на Доситеја Обрадовића 22.4. – Дан планете Земље 23. 4. - Светски дан књиге и ауторских права Ускрс
ОСТАЛО:

1. РАД УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Извешај о раду Дечијег савеза

Дечији савез је и ове школске године узео учесшће у спровођењу манифестација школе .

У оквиру Дечије недеље релаизване су следеће активности:
„Везивање пертли није лако, али, верујте, то може свако“ – 1. разреди, друштвене игре (сви разреди), хуманитарна акција, велики ликовни час за ученике првог разреда и предшколаца и пријем првака у Дечији савез.
Поводом Светског дана детета ученици су донели своју омиљену играчку (продужени боравак). Поводом обележавања Дана школе организована је изложба ликовних радова ученика у холу школе.
Изложба ликовних радова је организована и поводом Школске славе – свети Сава на којој су изложени радови нижих разреда и виших,
Поводом Дана жена ученици нижих разреда и у боравку су правили пригодне честитке за маме.
Поводом Светског дана заштите животне средине који је у јуну, ученци (у боравку) су упознати са значајем заштите природе и боравка у природи и проводили смо време у школском дворишту.

Извештај о раду ученичког парламента

<u>Годишњи извештај о раду Ученичког парламента за школску годину 2025/2026.</u>

Током школске 2025/2026. године одржано је шест седница Ученичког парламента. Углавном су били присутни сви ученици.Координатор ученичког парламента је наставник Немања Мајор.

На првој конститутивној седници смо бирали руководство Ученичког парламента. Такође, и ученике који ће бити чланови различитих Тимова у школи и два наша представника за Школски одбор. На првој седници смо упознати са Правилником о раду Ученичког парламента и Правилима понашања у нашој школи. Такође, ученици су упознати и са мерама безбедности у школи. Разматрали смо и дискутовали о ГПРШ за 2025/2026.г. Затим, смо једногласно усвојили Извештај о реализацији самовредновања за школску 2024/2025. г. Разматрали смо и развој школског програма.

На другој седници смо се договарали на који начин ћемо обележити дечију недељу. Договорено је да се током дечије недеље организују избори за председника Ученичког парламента, музички велики одмори и размена ученика са ОШ „Иса Бајић“.

Размена је била изузетно успешна. Лепо смо се дружили, разменили искуства између школа и желимо да поновимо размену и следеће године.

На трећој седници, анализирали смо успех и владање на крају првог квартала школске 2025/2026.г. Тема ове седнице биле су и безбедност и обавезе ученика, као и права и обавезе ученика, насиље у школама и мере превенције. Организовање доделе пакетића преко фондације Новак Ђоковић у нашој школи.

На четвртој седници смо се договорили да се чланови парламента укључе у организацију, постављања столова тј. тезге за Божићни вашар. Анализа успешности акције поделе пакетића и целе организације везане за исту.

На петој седници смо орагнизовали активности за Дан заљубљених.
11.02.2026. до 13.02. 2026. Свако одељење је направио кутију за писма. Ученици су поставили кутије у холу школе, где су једни другима слали писма. Ученицима је ова активност била много забавна.

На шестој седници обележили смо , Дан борбе против вршњачког насиља - „Дан розих мајица“

Прочитан је текст , дискутовали смо о насиљу, толеранцији, емпатији. Наши ученици виших разреда су са својим наставницима на креативан начин допринели развијању свести о постојању проблема вршњачког насиља кроз радионице и предавања. Креирали су постере, плакате и беџеве на којима су исписивали поруке против вршњачког насиља. Све је било изложено у холу школе.
На овој седници анализирали смо и рад Ученичког парлемента, као и припреме за матуру, праћење и организација последњег наставног дана осмака, пена парти , напици и остало. Причали смо и о наставку школовања, о предностима и манама сваког занимања.

Реализација обавезног дела школског програма

разред	**одржано**	**планирано**	**%**
I	3955	3960	100
II	4102	4100	99,95
III	4321	4362	100
IV	4301	4370	101
I-IV	**16679**	**16792**	**100,67**
V	4316	4364	101

VI	5662	5837	103
VII	6321	6426	101
VIII	6010	5730	95,35
V-VIII	**22309**	**22357**	**100**
I-VIII	**38988**	**39149**	**100**

Припрема ученика 8. разреда за завршни испит и реализација допунске додатне и секције

ОДЕЉЕЊЕ	**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА**	**НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**	**БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА**
8-1	Валерија Кањо Хуђик	Мађарски језик	14
	Мануела Миловић	Математика	10
	Тамара Ковач	Биологија	10
	Кристина Ханчар	Хемија	10
	Елвира Бенчик	Географија	10

ОДЕЉЕЊЕ	**НАСТАВНИК**	**НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**	**БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА**
8-2	Ивана Љуботиња	Српски језик	10
	Снежана Васиљук	Историја	10
	Мирјана Ивић	Математика	10
	Мирјана Медурић	Биологија	10

	Наташа Поповић	Физика	10
	Снежана Букмировић	Хемија	24
	Сања Поповић	Географија	10

ОДЕЉЕЊЕ	**НАСТАВНИК**	**НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**	**БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА**
8-3	Слађана Играчки Червени	Српски језик	10
	Снежана Васиљук	Историја	10
	Сања Поповић	Географија	10
	Дорис Мармила	Биологија	11
	Наташа Поповић	Физика	8
	Кристијан Војчена	Хемија	
	Славица Мармила	математика	5
ОДЕЉЕЊЕ	**НАСТАВНИК**	**НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**	**БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА**
8-4	Славица Жугић	Српски језик	10
	Јадранка Лазаревски	Историја	10
	Сања Поповић	Географија	10
	Дорис Мармила	Биологија	9
	Наташа Поповић	Физика	10
	Игор Митрић	Математика	10

РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

МИСЛИША- МАТЕМАТИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ МД" АРХИМЕДЕС"

ОДРЖАНО 12.МАРТА 2026. ГОДИНЕ -петак

НИВО ТАКМИЧЕЊА У КАЛЕНДАРУ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ-ОКРУЖНИ

УЧЕСТВОВАЛА 62 УЧЕНИКА

РЕЗУЛТАТИ:

1. Разред

   Архимед Мартињук ПРВА награда

4. Разред

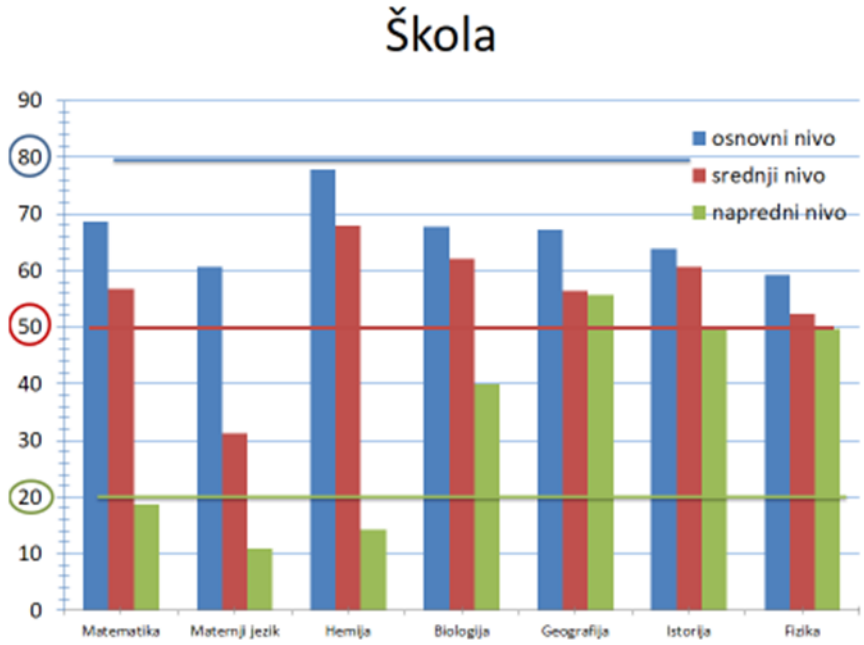
   Стефан Јовановић ТРЕЋА награда

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ		
Биологија		
Име и презиме	разред	Освојено место
Арсеније Ердељи	5.	ДРУГО
Теодора Гајић	5.	ТРЕЋЕ
Ана Кошутић	6.	ДРУГО
Симона Темуновић	6.	ТРЕЋЕ
Хемија		
Марио Калмар	7.	ПРВО
Зара Заковић	7.	ДРУГО
Лена Полић	7.	ТРЕЋЕ
Ана Микита	8.	ТРЕЋЕ
Историја		
Арсеније Ердељи	5.	ТРЕЋЕ
Мина Тепавчевић	6.	ДРУГО
Милан Исаков	6.	ТРЕЋЕ
Марио Калмар	7.	ТРЕЋЕ
Енглески језик		
Рина Репчак	7.	ДРУГО
Зара Заковић	7.	ТРЕЋЕ
Немачки језик		
Дамјан Мишић	8.	ТРЕЋЕ
Српски језик		
Рајна Рајков	5.	ДРУГО
Лена Шипош	5.	ТРЕЋЕ
Лена Влаховић	7	ДРУГО
Дамјан Мишић	8.	ПРВО

Географија		
Марио Калмар	7.	ТРЕЋЕ
Математика		
Адам Папајчик	3.	ДРУГО
Богдан Јерков	3.	ДРУГО
Стефан Јовановић	4.	ДРУГО
Уна Брсајко	4.	ДРУГО
Олег Кулеба	5.	ТРЕЋЕ
Симона Темуновић	6.	ПРВО
Петар Кулеба	6.	ТРЕЋЕ
Лена Влаховић	7.	ДРУГО
Лазар Милер	8.	ПРВО
Дамјан Мишић	8.	ДРУГО
ТИТ		
Арсеније Ердељи	5.	ПРВО
Јулијана Банатски	5.	ТРЕЋЕ
Јован Бошковић	6.	ДРУГО
Зара Заковић	7.	ДРУГО
Атина Илин	8.	ТРЕЋЕ
Ауто моделарство		
Теона Симуновић	6.	ПРВО
Авио моделарство		
Војин Луковић	6.	ПРВО
Ракетно моделарство		
Адриана Јовићић	6.	ТРЕЋЕ
Шта знаш о саобраћају		
Јован Бошковић	6	ПРВО
Лара Николић	6	ДРУГО
Аурора Виславски	7.	ТРЕЋЕ
Бојин Луковић	6.	ПРВО
ОКРУЖНО		
Историја		
Мина Тепавчевић	6.	ПРВО
Математика		
Стефан Јовановић	4.	ПРВО
Олег Кулеба	5.	ДРУГО
Дамјан Мишић	8.	ДРУГО
Ауто моделарство		

Симона Темуновић	6.	ПРВО
Ракетно моделарство		
Адријана Јовичић	6.	ДРУГО
Шта знаш о саобраћају		
Лара Николић	6.	ПРВО
Бојин Луковић	6.	ПРВО
Јован Бошковић	6.	ПРВО

Успех ученика завршног разреда на завршном испиту



3.ИЗБОР ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Комисија за бодовање извршила је бодовање предложених кандидата, у складу са Правилником за бодовање ђака генерације. На основу бодовне листе, Наставничко веће је на седници 05.06.2026. прогласило Дамјана Мишића ђаком генерације рођених 2011. године. Дамјан је је ученик 8-3 одељења и имао је највише бодва, од 5 ученика која су конкурисала за ђака генерације, на бодовној листи (216 бодова)



2. АНАЛИЗА УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Упис ученика у средње школе

Редни број	Назив школе	Смер	Бр. уписаних
1.	Техничка школа Сомбор	Техничар мехатронике	**1**
2.	Средња стручна школа " 4. јул" Врбас	Техничар за дизаин у машинству	**1**
		Возач моторних возила	**1**
		Техничар друмског саобраћаја	**1**
		Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање	**1**
3.	„Свети Сава „ Сомбор	фризер	**1**
4.	Гимназија и основна школа са домом ученика "Петро Кузмјак" Руски Крстур	Туристичко-хотелијерски техничар	**2**
		Гимназија општи тип	**1**
6.	Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“	Рачунарско информатичарски смер	**1**
		Ликовни техничар	**1**
7.	Средња стручна школа Црвенка	Возач моторних возила	**1**

		Прехрамбени биотехнолошки техничар	**1**
8.	Средња техничка школа " Михаило Пупин " Кула	Електротехничар обновљивих извора енергије	**1**
		Електротехничар рачунара	**4**
		Техничар информ.технологија	**3**
		Техничар за компијутерско управљање ЦНЦ	**3**
9.	Економско-трговинска школа Кула	Комерцијалиста	**9**
		Економски техничар	**3**
		Кувар	**2**
		трговац	**3**
		посластичар	**1**
10.	Гимназија " Жарко Зрењанин" Врбас	Друштвено-језички смер	**2**
		Природно математички	**3**
		Општи тип	**1**
11.	Гимназија и стручна школа „Светозар Милетић“ Србобран	фризер	**1**
		Педикир маникир	**1**
12.	Економска средња школа „Боса Милићевић“ Субитица	Туристички техничар	**1**
			1

13.	Хемијско технолошка школа Суботица	Техничар за оперативну форензику	**1**
14.	Пољоривредна шкоа Бачка Топола	Ветеринсрски техничар	**2**
15.	Средња медицинска школа „7.јули“ Нови Сад	Физиотерапеутски техничар	**2**
		Медицинска сестра -васпитач	**1**
		Стоматолошка сестра	**1**
16.	Пољопривредна школа са домом ученика Футог	Ветеринсрски техничар	**1**
17.	Техничка школа „Павле Савић“ Нови Сад	фризер	**1**
18.	Саобраћајна школа „Пинки“	Техничар друмског саобраћаја	**1**
19.	Школа за дизаин“ Богдан Шупут“ Нови Сад	Ликовни техничар	**1**
20.	Техничка школа“ Милева Марић Анштајн“ Нови Сад	Галантериста коже	**1**
		УКУПНО	**68**

3. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Анализа укључености ученика у додатну и допунску наставу

У циљу реализације ове активности прегледани је Ес дневник од 1. до 8. разреда

Највише интересовања ученици показују за спортске ваннаставне активности, а од научних секција – саобраћајну и енергетику. На популарности су добиле и остале техничке секције, као и традиционално популарна ликовна секција. Наши ученици су били учесници бројних конкурса . Ове године већи број ученика него до сада прикључио се "малом " и " великом хору" , као и певачкој групи.

У нижим разредима, трећем и четвртом на популарности добија и секција младих математичара, што је резултирало успехом на математичким такмичењима. У великом броју смо учествовали на " Мислиши".

Реализација екскурзија и наставе у природи

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА ШКОЛСКЕ 2025-26. ГОДИНЕ

На основу плана и програма рада школе, у школској 2025/2026. години реализоване су екскурзије за ученике од првог до осмог разреда, у складу са предвиђеним програмом, уз поштовање организационих и безбедносних услова.

Екскурзије су имале за циљ проширивање и продубљивање знања стечених у настави, упознавање ученика са природним, културним, историјским и туристичким знаменитостима Србије, као и развијање социјалних вештина, заједништва и одговорног односа према културном и природном наслеђу.

Преглед реализованих екскурзија

Разред	Дестинација	Датум	Број ученика	Број наставника
I разред	Кула – Колут – Зоо врт – Сомбор – Дида Хорњаков салаш	05.05.2026.	63	4
II разред	Није реализована	–	–	–
III и IV разред	Засавица	18.05.2026.	80	5
V разред	Ваљево – Бранковина	19.05.2026.	41	3
VI разред	Није реализована	–	–	–
VII разред	Није реализована	–	–	–
VIII разред	Ђердап	11.03.2026.	42	3
УКУПНО			**226**	**15**

Реализација по разредима

Ученици првог разреда реализовали су екскурзију 5. маја 2026. године на релацији Кула – Колут – Зоо врт – Сомбор – Дида Хорњаков салаш. У екскурзији су учествовала 63 ученика, у пратњи четири наставника. Ученици су имали прилику да кроз непосредно посматрање и обилазак упознају природне, културне и туристичке садржаје овог подручја.

Ученици трећег и четвртог разреда посетили су Засавицу 18. маја 2026. године. Екскурзији је присуствовало 80 ученика и пет наставника. Посета је омогућила ученицима непосредно упознавање са природним богатством, заштићеним подручјем и значајем очувања животне средине.

Ученици петог разреда реализовали су екскурзију 19. маја 2026. године на релацији Ваљево – Бранковина. Учествовао је 41 ученик, у пратњи три наставника. Ученици су се

упознали са значајним историјским и културним локалитетима, чиме су проширили знања из области историје, културе и књижевности.

Ученици осмог разреда реализовали су екскурзију на Ђердап 11. марта 2026. године. Учествовала су 42 ученика, у пратњи три наставника. Током екскурзије ученици су имали прилику да се упознају са природним и културно-историјским знаменитостима Ђердапског подручја.

За ученике **другог, шестог и седмог разреда екскурзије нису реализоване**, што је евидентирано у школској документацији.

Закључак

У школској 2025/2026. години реализоване су екскурзије за укупно **226 ученика**, уз учешће **15 наставника** у пратњи. Посећене су различите дестинације које су ученицима омогућиле стицање нових знања кроз непосредно искуство, повезивање наставних садржаја са стварним окружењем и развијање интересовања за природно, културно и историјско наслеђе.

Према реализованим активностима, може се закључити да су екскурзије допринеле остваривању образовних, васпитних и социјалних циљева, као и развијању сарадње, дружења и одговорног понашања ученика.

Реализована је настава у природи за ученикеод I1, III2, III3,IV3 и IV4

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ДАТУМ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НАСТАВНИКА
I1, III2, III3,IV3 и IV4	Златибор	12.03.-18.03.2026.	75	5
УКУПНО ЂАКА			75	

Поклоничко путовање у манастире: Ново Хопово, Гргетег.Крушедол и велика ремета са сврађањем у Сремске Карловце 16.05.2026. на поклоничко путовање ишло је 28 ученика са вероучитељицом и два наставника.

У потпуности испостављен Правилник о реализацији екскурзије

Појеиначни извештаји о свакој изведеној екскурзију налазе се у документацији школе.

Стручно усавршавање које предузима установа

бр.	врста стручног усавршавања	Планиран број наставника/ сарадника	Број наставника који су реализовали	Извори доказа	Вредновање	Препоруке
1. а	Извођење угледних и огледних часова и активности	30	11 са документацијом	Портфолио наставника, евиденција стручне службе (протокол о посети часова) записници Стручних већа	Посета часова од стране стручне службе – са протоколом. Достигнут ниво 3.82	Руководиоци стручних већа да се укључе у планирање, реализовање и вредновање огледних и угледних часова. Педагог да помогне и присуствује.
1. б	Излагање на састанцима стручних органа	10-15	7 – углавном представници стручне службе на Наставничком већу	Портфолио наставника, записници са седница	Излагања су реализована а дискусије су биле кратке и симболичне.	Да стручна већа планирају, реализују и вреднују и извештавају.
1. в	Учешће у истражива-њима,	око 5	Око 15 наставника и стручних	Пратећа школска документац	Истражива ња и пројекти	Боље документовати ове

	пројектима програмима од националног значаја...		сарадника	ија и анализе извршених истраживања, документација стручне службе	су вредновани и НВ је обавештено.	облике стручног усавршавања у установи.

Извештај о стручном усавршавању ван установе

бр.	**врста**	**планирано време реал**	**Планирани број наставника/ сарадника**	**Реализација и ефекти**	**Препоруке**
2.а	Непосредна обука	Обука наставника за Информатику и информационе технологије, За извођење пројектне наставе	око 20	Реализовано за 29 наставника „ИТ у служби наставе“	Портфолио наставника, школска документација о одржаним семинарима
		Обука наставника за општа питања наставе и учења.	20-25	Реализовано за 29 наставника „Модели комуникације...“	Портфолио наставника, школска документација о одржаним семинарима
		Обука одељењских старешина за развој толеранције и ненасиља у одељењу	око 10	Реализовано преко обуке наставника „Модели комуникације...“	Портфолио наставника, школска документација о одржаним

					семинарима
		Обука наставника за област инклузивног образовања	до 15	Није реализовано	Портфолио наставника, школска документација о одржаним семинарима
2. б	Обука на	Стручне обуке за поједине предмете и специфична питања разредне наставе	око ½ наставника и учитеља		Портфолио наставника, записници са стручних већа
2. в	Стручни Скупови	Вредновање у васпитно-образовном процесу	3-5	Реализовано за Тим за самовредновање али је слабо посећено	Портфолио наставника и стручних сарадника
		Зимски сусрети Учитеља	30	Није реализовано	Портфолио наставника и стручних сарадника Документација Друштва учитеља

Извештај о стручном усавршавању које организује Министарство

бр.	**врста стручног усавршавања**	**планирано време реал**	**Реализација и ефекти**	**Препоруке**
3.а	Завод за вредновање	обуке за спровођење Завршног испита и сл.	Реализовано за 20-ак наставника	
3.б	Завод за унапређење	по позиву и обавештењу	1.ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА – 5 наставника 2.РЕАЛИЗАЦИЈА НОВИХ ПРОГРАМА ...ЗАСНОВАНИХ НА ИСХОДИМА -5наставника	
3.в	Педагошки завод Војводине	по позиву и обавештењу	Није реализовано	

Извештај о осталим облицима стручног усавршавања

бр.	**врста стручног усавршавања**	**планирано време реал**	**Реализација и ефекти**	**Препоруке**
	У складу са личним планом стручног усавршавања	континуирано	У Извештајима наставника о стручном усавршавање	Руководиоци стручних већа да систематизују

				податке
	ЕТКА И ИНТЕГРТЕТ	2.полугодиште	Реализовано за све наставнике из 1.круга	Пријавити благовремено за преостале наставнике.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току протекле школске године, сарадња са ужом и широм друштвеном средином је била на задовољавајућем нивоу. Навешћемо смо неке од примера добре сарадње:

- Сарадња са разним одељењима СО Кула:
  - Посета председника општине и министарке за бригу о породици и демографију, са сарадницима ученицима првог разреда
  - Пријем ђака генерације, његових родитеља и руководства школе код председника општине,
- са **Културним центром** у Кули: организација две позоришне представе и неколико биоскопских представа:
  - Учествовали на фестивалу дечије драме на мађарском језику
  - Ученици од 5. до 8. разреда у оквиру часова грађанског васпитања и ликовне културе испратили су све изложбе организоване у просторијама кулске галерије,
  - Ученицима првог разреда приказана бесплатна представа о безбедности у саобраћају
  - Били гледаоци на генералној проби Кулског дечијег ансамла пре одласка на Покрајинску смотру дечијих позоришта Србије,
- са **КПЗ општине** Кула: били смо успешни учесници , конкурса «Месец књиге» , како у ликовном , тако и у литерарном делу .
- Са **разним друштвима**:
  - Сарађивали смо промовисали смо културно-уметничка друштва: „Иван Сењук“»Србија « »Непкер« и " Дурмитор
  - Са Друштвом за русински језик, књижевност и културу
  - Сарадња са ватрогасним друштвом
  - Приказали како угасити пожар, демонстрација у школском дворишту
  - Са математичком друштвом " Архимедес", дописна школа, интернет олимпијада, дописна олимпијада, Мислиша, учествовали на турниру градова, Друштвом математичара Србије (" Кенгур без граница")
  - Друштвом за обновљиве изворе енергије у Кули („Дани Сунца“)
  - Са друштвом учитеља општине Куле изузетно активно сарађивали
  - Активно сарађивали у раду Црвеног крста. Одржали часове ученицима од 2. до 4. Разреда " Како помоћи другу у невољи"
  - Активно сарађивали у раду Покрета горана

- У оквиру ФООО: са Центром за социјални рад, НСЗ Кула и Сомбор, локалним медијима „Кулска комуна“ и радио и ТВ Кула, Руске слово, локалном самоуправом, Општим удружењем предузетника, полицијом, основним и средњим школама општине Кула и Домом здравља. **Са предшколском установом " Бамби"** : будући прваци су нам били гости у току другог полугодишта. Направили смо заједнички план посете.

- Са **школама** на територији општине Кула и шире:
  - промоција ученичког стваралаштва «Школе које се воле» одржана у холу наше школе у сарадњи са Школом за основно музичко образовање у Кули
  - Током маја месеца ученици првих разреда посетили су музичку школу и одслушали промотивни концерт
  - Током целог другог полугодишта наши гости су били будући прваци, који су нас посетили по договореним распоредима: на редовне часове. Примили су их ученици од 1. до 4. разреда.
  - Били су гости будућих учитеља 1. разреда.
  - Током марта, априла, маја и јуна одржане јавне презентације средњих школе из нашег окружења и шире
  - маја учествовали на стручном скупу " Европски дани сунца " у Кули;
  - Сусрети школа на мађарском језику у Суботици - приказ и такмичење у уметничком стваралаштву и у такмичарском делу освојили награде;
  - Сарадња са "Плавом птицом"'

- Са **домом за старе** и пензионере обновљена сарадња. Ученици од петог до 8.разреда учествовали на традиционалној манифестацији " Сунчана јесен живота „
- **Са школама и друштвима у Мађарској**
  - Keresztúi diáktalálkozó - сусрет ученика из насељених места које носе назив Крстур ове године био одржан у Шајокерестуру у Р. Мађарској
- Сарадња са **Центром за социјални** рад огледала се у покушајима решавања материјалних и социјалних проблема ученика и међусобном информисању о ученицима и њиховим породицама. Углавном имамо добру сарадњу . И ове године су такође, били партнери у ФООО.
  - Живи пројекат " Бесплатни уџбеници" од стране Министарства просвете. Право на бесплатне уџбенике имају корисници МОП-а и свако треће школско дете.
- Са **Савезом за физичку културу** и спортску рекреацију, школа је остварила чврсту сарадњу кроз организацију и учешће у спортским активностима на нивоу општине: наиме, сва спортска општинска такмичења се већ више година одржавају у нашој школској спортској сали без икакве надокнаде.
- Са **црквеним парохијама** православне, католичке и гркокатоличке цркве у Кули.Кроз верску наставу , прославу школске славе као и организоване посете за време Отвореног дана када су ученици од 1. до 4. разреда посетили наше верске установе.

- Ученици наша школе су били у цркви и тамо обележили Школску славу и током године одржане часове по наставном плану и програму реализују у верским објектима

- Сарађивали са **националним светима** мађарске , украјинске и русинске нациналне мањине
- Са **Српским народним позориштем** у Новом Саду: посетили представе професионалног позоришта на српском и на мађарском језику.

- Сарадња са **редакцијама новина** и дечјим часописима:
  - „Кулска комуна“, у којем су повремено објављивани текстови из живота и рада школе.
  - Успоставили смо сарадњу и са »Просветним прегледом», листом просветних радника, дечјим часописима.
  - Редакција " Руске слово" објављивала је дешавања , посебно везана за образовање одраслих.
  - Редовне информације о раду наше школе моле су се наћи на Кула ситију и сајту Моје место
- Са **привредницима** општине Кула и ван ње:
  - Настављена је вишеструка корисна сарадња са локалном фотографском радњом "Блитз", која школу помаже фото материјалом и документује рад школе.
  - штампарија „Борац“, ГП„Блашко“, „Терминг“, „Ливац“, ЈП“Комуналац“ и други.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Значајан допринос промоцији наше школе дала је и нова концепција сарадње са предшколским установама. Уместо недеље промоције школе уочи уписа првака, коју смо имали претходне школске године, наша школа је у току целог другог полугодишта била отворена за све предшколске групе вртића " Бамби " из Куле.
Зимски сусрети учитеља, такође доприносе промоцији наше школе.
Традиционална манифестација:“Завршна свечаност осмака“ је и ове школске године била врло атрактивна и репрезентативна. Ове године је ова свечаност је реализована у шкоској хали и ова манифестација је медијски испраћена, а постоји и видео запис фото-студија „Блиц“(школског фотографа) како ове, тако и свих других важних активности и дешавања у нашој установи
Сарадња са медијима је била присутна током целе године, па смо тако сарађивали са ТВ Новим Садом, ТВ Војводином, ТВ Кулом, Мађарском редакцијом Радио Новог Сада, као и локалном радио-станицом. О томе нам сведоче и видео-записи снимљених емисија наступа наших ученика и запослених у документацији Етоса наше школе.Направљен је известан помак у медијским наступима у односу на претходне године, али наше изванредне резултате морали бисмо много више промовисати, што нам остаје као задатак за наредни период.

Оно што смо ове године радили хумано и вредно од почетка школске године су хуманитарне активности, концерти и скупљање помоћи за ученике наше школе, за бивше ученике наше школе, за наше колеге, за ученике других школа из окружења, за угрожена подручја. Активности су се одвијале кроз приредбе, сакупљање новчаних помоћи.

МЕДИЈИ И ФООО

У септембру 2025. и јуну 2026. објављен чланак о реализацији и условима уписа у ФООО на званичном сајту општине Кула/ Канцеларија за локални и економски развој/ и на локалним информационим мрежама : Наше место. Текст о ФООО и условима уписа у Кулској комуни емитован је на Q- радио станици Кула у јуну 2026.

У новинама на сајту Руске слово Нови Сад објављене фотографије и текст о ФООО на основу интервјуа са андрагогом

6. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Планирани садржаји и задаци предвиђени ГПРШ били су реални, веома детаљно разрађени и конкретизовани у месечним плановима рада. Реализација плана и програма сагледавана је месечно, од стране директора и комисије за реализацију, као и тимова за самовредновање кључних области чије смо извештаје о реализацији усвојили на седници наставничког већа у јуну 2026.

У прошлој школској години постигнути су запажени резултати наших ученика на такмичњима и конкурсима, смотрама и изложбама. Традиционално постижемо добре резултате на општинским и окружним нивоима. Наши резултати су и даље на нивоу општине најбољи. Наставници и ученици су награђени. Поред тога током школске године локална самоуправа је обезбедила исплату јубиларних награде за запослене. Тако да су оне исплаћене јубиларне континуирано током календарске године.

Сматрамо да би локална самоуправа могла да пронађе више средства за награђивање сарадника и наставника , како би се и њима одало признање за уложени рад, што би неоспорно било изванредан вид стимулације истих. Ситуација је изузетно тешка, али и даље се ради да би се постигли захтеви професије.

7. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

У програмирању рада школе потребно је посебно обратити пажњу на повезаност и усклађеност програмских саджаја у односу на основне задатке школе - посебно оне који су истакнути у Развојном плану установе и у Програму заштите ученика од насиља.

Током године посебну пажњу ћемо обратити на реализацију следећих задатака:

	Задаци за програм унапређења ООВР-а
1	Уредити школско двориште и околину школе
2	Уредити све учионице и ходнике.
3	Опремити информетички кабинет уз обуке свих ученика другог циклуса и већине наставника
4	Опремити наставним средствима учионице за природну групу предмета, уметности и спортску салу
5	Обезбедити интернет конекцију у свим учионицама и техничку подршку за примену у настави
6	Довршити опремање учионица на 3. спрату нове зграде (опремити камерама)
7	Радити на модернизацији и опремању фискултурне хале
8	Адаптирати санитарни чвор у приземљу потребама особа са инвалидитетом
9	Обезбедити топлу санитарну воду у тоалетима
10	Преградити ходник у призрмњу старе зграде
11	Санирати кров старе зграде
12	Урадити термоизолацију објекта - Заменити прозоре

Надаље, неопходно је појачати инструктивни увид и надзор над:

- континуираним праћењем реализације плана и програма рада, утврђивати евентуалне потешкоће које имају ученици у савладавању одређених програмских захтева, како би се благовремено предузеле одговарајуће мере.
- Поштовањем динамике наставног часа, организационом структуром часа и ваннаставних активности (утврдити њихову динамику)
- дежурством наставника (снимити стање и унапредити га), прецизирати време и место дежурства
- радом стручних већа предмета са акцентом на извештај о стандардима и исходе постигнућа

- сручном усавршавању запослених
- системом информисања и настојати да се што више људи укључи у рад на сајту и летопису школе

У односу на услове рада школе неопходно је континуирано одржавати постојеће стање, а у погледу материјалне опремљености школе уложити максималне напоре да се изврши опремање наставним училима и помагалима према постојећим нормативима. Пратити пројекте.

Са циљем перманентног усавршавања наставника и унапређивања рада школе, настојаћемо да омогућимо свим актерима васпитно-образовног процеса равномерно стручно усавршавање и укључивање у што већи број семинара. У програму стручног усавршавања предност ће се дати семинарима акредитованим од стране Министраства просвете, науке и технолошког развоја уколико то финансијска средства буду омогућила. Надаље, подржаваће се и пројектне активности којима могу да се обезбеде средства за финансирање семинара на нивоу школе, или се укључивати у семинаре који су резултат пројектних активности других школа. Уколико ово не буде изводљиво, као приоритетни циљ поставиће се учешће запослених на оним семинарима и тренинзима за чију су котизацију одговорни у сопственој режији, а за које процене да ће допринети њиховом професионалном развоју и оснаживању. У том циљу израдићемо механизам мотивисања запослених складу са критеријомом екстерног вредновања, да би запослени примењивали новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Важно је и даље радити на конкретизацији програмских садржаја, њиховом поверзивању са образовним стандардима као и стално пратити реализацију постављених задатака на свим пољима васпитно-образовног рада. У томе озбиљан задатак имају стручна већа предмета, разредно веће учитеља као и тимови, који су формирани у складу са захтевима за спровођење процеса самовредновања у школи. Унутар колектива потребно је јасније дефинисати организациону структуру и процедуре одговорности, са акцентом на јасну поделу улога унутар тимова.

У циљу стварања што бољих услова за образовно-васпитни рад ученика потребно је наставити и рад са родитељима како би смо остварили још бољу сарадњу са њима. Циљ нам је да родитељи схвате да школа и породица раде на истим задацима и да је за успешан развој сваког појединца неопходно јединствено деловање ова два кључна васпитна фактора.

Председник школског одбора:

_____

Јухас Сремко Мелинда